

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
С.Е.Семихатов

«23» ноября 2015 года

**Извещение № 125 от 23.11.2015г.
о проведении открытого запроса предложений на право заключения
договора на разработку рабочей документации по модернизации аэротенков для
внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации
существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков
г. Владимира для нужд МУП «Владимирводоканал»**

1.	Способ закупки	Открытый запрос предложений
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). По вопросам предоставления и оформления заявки обращаться в тендерный отдел Заказчика. Контактное лицо – Фалина Анна Александровна начальник тендерного отдела. Электронная почта: falina@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28
3.	Предмет договора	Разработка рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	1 рабочая документация (4 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде на USB-флеш-

		накопителе)
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	Предоставление (сдача) рабочей документации по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95. Место расположения объекта модернизации: г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 136.
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	4 636 173 рубля, в т.ч. НДС 18% - 707 212 рублей 83 копейки. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работы (включая стоимость материалов, оборудования и т.п.), страхованием, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей.
7.	Срок, место, порядок предоставления документации по запросу предложений	Документация по запросу предложений может быть получена любым лицом самостоятельно в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе и на сайте Заказчика настоящего извещения о проведении запроса предложений.
8.	Единая информационная система, в которой размещена документация по запросу предложений	Единая информационная система - www.zakupki.gov.ru сайт Заказчика - www.vodokanalvladimir.ru .
9.	Место подачи Заявок на участие в запросе предложений	МУП «Владимирводоканал», 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95, Тендерный отдел (3 этаж, кабинет № 323). График приема Заявок: с пон.-пятн. с 9-00 до 12-00 и с 13-00 до 16-00 час. по московскому времени
10.	Дата и время начала срока подачи заявок на участие в запросе предложений	С 24 ноября 2015 г. с 9-00 час. по московскому времени
11.	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений	Заявки принимаются до 16-00 час. (по московскому времени) 08 декабря 2015 г.
12.	Место рассмотрения заявок	МУП «Владимирводоканал», г. Владимир, ул. Горького, д. 95
13.	Дата начала рассмотрения заявок	с 9 декабря 2015 г.
14.	Дата окончания рассмотрения заявок	по 11 декабря 2015 г. (включительно)
15.	Дата подведения итогов запроса предложений	14 декабря 2015 г.
16.	Примерная дата заключения договора или срок, в течение которого заказчик вправе заключить договор	по истечении 10 календарных дней с момента публикации итогового протокола в единой информационной системе.
17.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки	Не предусмотрено.

	б) исполнением условий договора	
18.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
19.	Предоставление преференций	Не предусмотрено.
20.	Иные условия:	Не предусмотрено.
21.	<p>Подробно требования к потенциальным участникам и участникам закупки, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям; подробное описание товара, работы, услуги, проект договора, а также описание процедуры открытого запроса предложений содержатся в документации по открытому запросу предложений</p>	
22.	<p>Данный Запрос предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данный Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.</p> <p>Заказчик имеет право отказаться от всех полученных Заявок по любой причине или прекратить процедуру Запроса предложений в любой момент до подписания обеими сторонами договора, не неся при этом никакой ответственности перед потенциальными участниками и участниками закупки.</p>	

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ПО ОТКРЫТОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на разработку рабочей документации по
модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и
биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки
участка очистки стоков г. Владимира для нужд МУП «Владимирводоканал»**

№ 125 от 23.11.2015 г.

г. Владимир
2015 год

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1.1. Порядок проведения открытого запроса предложений и участия в нем определен данной документацией о закупке и действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе на www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов используемых в данной Документации дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. Форма процедуры закупки – открытый запрос предложений.

1.3. Заказчик – муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает юридических лиц и физических лиц (в т. ч. индивидуальных предпринимателей) к участию в процедуре открытого запроса предложений на право заключения Договора на разработку рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира.

1.4. Место нахождения, почтовый адрес Заказчика открытого запроса предложений: 600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

Ответственное лицо по вопросам оформления и предоставления заявки

Фалина Анна Александровна – начальник тендерного отдела, контактный телефон – (4922) 53 18 28.

Ответственное лицо по техническим вопросам - Семенов Василий Николаевич – начальник участка очистки стоков, контактный телефон – (4922) 49 01 28.

Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документация по открытому запросу предложений опубликованы «23» ноября 2015 г. в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru).

1.5. Предмет открытого запроса предложений:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Разработка рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира	рабочая документация	1 (4 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде на USB-флеш-накопителе)	Начало выполнения работ: с даты подписания договора; окончание выполнения работ: в течение 50 календарных дней с момента начала работ с правом исполнителя на досрочное выполнение работ. Предоставление (сдача) рабочей документации по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95. Место расположения объекта модернизации: г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 136.

1.6. Основные условия заключаемого по результатам открытого запроса предложений Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работы	Оплата производится в безналичной форме в следующем порядке: авансовый платеж – 20 % от суммы договора не
--------------------------------------	---

	позднее 31.01.2016 года; с 01.02.2016 по 01.08.2016 ежемесячные платежи равными частями из оставшейся суммы договора.
Срок действия договора	С момента заключения и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

1.7. Возможность проведения процедуры переторжки: с возможностью проведения процедуры переторжки.

1.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявок: Заявки подаются в тендерный отдел Заказчика (по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95, 3 этаж, кабинет № 323) на бумажном носителе с 24 ноября 2015г. (с 9-00 час) по 08 декабря 2015 г. (до 16-00 час) (время московское).

1.9. Место и дата рассмотрения Заявок МУП «Владимирводоканал» г. Владимир, ул. Горького, д. 95, рассмотрение Заявок с 09 по 11 декабря 2015 г.

1.10. Место и дата подведения итогов открытого запроса предложений МУП «Владимирводоканал» г. Владимир, ул. Горького, д. 95, подведение итогов - 14 декабря 2015 г.

1.11. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления Потенциальным участникам закупки разъяснений положений настоящей документации запрос на разъяснение положений настоящей документации на бумажном носителе, надлежащем образом оформленном (наличие даты, № регистрации, подписи уполномоченного лица, печати (при ее наличии)), подается Потенциальным участником в тендерный отдел Заказчика с 24 по 27 ноября 2015г. (включительно). Разъяснение положений настоящей документации направляется Потенциальному участнику на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.12. Заказчик открытого запроса предложений вправе отказаться от проведения процедуры в любое время до подписания обеими сторонами договора, не неся никакой ответственности перед Потенциальными участниками и Участниками закупки.

1.13. Заказчик вправе отказаться от подписания Договора в любое время, не неся никакой ответственности перед Участником открытого запроса предложений, чья Заявка была признана наилучшей.

1.14. Сведения о предоставлении преференций не предоставляются.

1.15. Документы в составе Заявки

1.15.1. Потенциальный участник процедуры – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель в составе Заявки на участие в процедуре должен приложить следующий пакет документов:

1) оригинал выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее также – ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за три месяца до срока окончания подачи Заявок (или нотариально заверенную копию такой выписки). Оригинал выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее также – ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя), полученную не ранее чем за три месяца до срока окончания подачи Заявок (или нотариально заверенную копию такой выписки).

2) копии, заверенные печатью (при ее наличии) и подписью руководителя Потенциального Участника процедуры: Устава, приказа (распоряжения и т.п.) о назначении руководителем (лицом, имеющим право действовать от имени Потенциального участника без доверенности), свидетельства о постановки на учет в налоговый орган, свидетельства о регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя, информационного письма (уведомление) об учете в Статрегистре Росстата, свидетельства СРО о допуске к проектной деятельности

с обязательным наличием допуска к работам по подготовке технологических решений объектов очистных сооружений и их комплексов.

3) копию, заверенную печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Потенциального Участника процедуры: сертификата соответствия Системы Менеджмента Качества ИСО (ISO) 9001-2008 или собственного плана (иного соответствующего документа) обеспечения качества выполнения работ по исполнению договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

4) документы, указанные в разделе 4 «Образцы форм документов, включенных в состав Заявки»

5) иные документы, предусмотренные настоящей Документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.15.2. Участники процедуры – физические лица прилагают в составе Заявки на участие в процедуре следующий перечень документов:

1) нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Примечание: В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

2) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3) копию свидетельства о постановки на учет в налоговый орган.

1.15.3. Потенциальный участник процедуры вправе приложить к Заявке на участие иные документы, которые, по мнению Потенциального участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

1.15.4. В случае, если по каким-либо причинам Потенциальный участник не может предоставить требуемый документ, он должен приложить составленную в произвольной форме справку, объясняющую причину отсутствия требуемого документа.

1.15.5. Заказчик вправе принять любое решение относительно дальнейшего участия в процедуре Участника, указанного в п. 1.15.4 настоящей Документации.

1.15.6. В случае участия в процедуре иностранной организации (физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя), такой Потенциальный участник предоставляет аналогичные документы, которые должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Закупочная комиссия вправе не рассматривать документы Потенциального участника.

1.15.7. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Потенциального участника (при наличии печати).

1.15.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки на участие в запросе предложений (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц – «информационный конверт № 1», «информационный конверт № 2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

1.15.9. При нумерации листов Заявки номера на оригиналах официальных документов, выданных Потенциальному участнику третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

1.15.10. Все листы Заявки с описью входящих в ее состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью (при наличии печати) и подписью руководителя Потенциального участника или уполномоченного (по доверенности) им лица. Если Заявка на участие в процедуре состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов.

1.15.11. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в процедуре, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Потенциального участника без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.

1.15.12. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в процедуре, должен быть скреплен печатью Потенциального участника (при наличии печати).

1.15.13 Заявка подается в запечатанном конверте. На конверте должен быть указан предмет закупки и полное наименование Потенциального участника.

1.16. Правовой статус документов

1.16.1. Данная процедура открытого запроса предложений проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.16.2. Данная процедура открытого запроса предложений не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура открытого запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.16.3. Опубликованное Извещение о проведении открытого запроса предложений, являющееся неотъемлемой частью Документации по открытому запросу предложений, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Потенциальными участниками открытого запроса предложений в течение срока, определенного для проведения открытого запроса предложений.

1.16.4. Заявка Потенциального участника имеет правовой статус оферты.

1.16.5. Заключенный по результатам открытого запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.16.6. При определении условий Договора с Участником запроса предложений, чья Заявка признана наилучшей, используются следующие документы с соблюдением указанной иерархии (в случае их противоречия):

1) Извещение о проведении открытого запроса предложений и настоящая Документация по открытому запросу предложений со всеми дополнениями и разъяснениями;

2) Заявка Потенциального участника открытого запроса предложений, чья Заявка признана наилучшей, со всеми дополнениями и разъяснениями.

1.16.7. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого запроса предложений и настоящей Документацией по открытому запросу предложений стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.16.8. Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам открытого запроса предложений, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая

Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка участника открытого запроса предложений, признанная наилучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

1.16.9 Заказчик по истечении 10 календарных дней с момента опубликования итогового протокола по открытому запросу предложений в единой информационной системе предоставляет Участнику открытого запроса предложений, чья заявка признана решением Закупочной комиссии наилучшей, оферту договора для подписания.

1.16.10 Участник открытого запроса предложений, чья заявка признана решением Закупочной комиссии наилучшей, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования итогового протокола по открытому запросу предложений (т.е. выбора наилучшей заявки) должен предоставить Заказчику подписанный им договор.

1.16.11 В случае если участник открытого запроса предложений, который должен подписать договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 1.16.10 настоящей документации, подписанный им договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

1.16.12 Процедуры, осуществляемые в связи с заключением договора, в том числе предусмотрены разделом 10 «Порядок заключения и исполнения договоров» Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.17. Прочие положения

1.17.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением открытого запроса предложений, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком, Потенциальным участником и Участником открытого запроса предложений своих обязательств в связи с проведением открытого запроса предложений и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. При получении жалоб, претензий о нарушении прав Потенциального участника и Участника открытого запроса предложений заместитель генерального директора по безопасности Заказчика проводит служебное расследование и выносит результаты расследования на рассмотрение генеральному директору (либо лицу, его замещающему в соответствии с приказом/распоряжением) Заказчика. В течение 5 дней генеральный директор (либо лицо, его замещающее в соответствии с приказом/распоряжением) Заказчика рассматривает результаты расследования и выносит мотивированное решение, которое доводится в форме письма до сведения Потенциального участника или Участника, подавшего жалобу.

1.17.2. Потенциальный участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик открытого запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов открытого запроса предложений, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.17.3. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Потенциальным участником или Участником открытого запроса предложений копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.17.4. Предполагается, что Потенциальный участник открытого запроса предложений изучит все инструкции, документы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по открытому запросу предложений. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Потенциальный участник открытого запроса предложений не понимал какие-либо положения, требования и т.п. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по открытому запросу предложений, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по открытому запросу предложений, представляют собой риск для Потенциального участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.17.5. Заказчик обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Потенциальных участников открытого запроса предложений сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Потенциальным участникам открытого запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по открытому запросу предложений.

1.17.6. Ссылки на разделы, пункты и подпункты, указанные в настоящей Документации, относятся к тексту данной Документации, если рядом с такой ссылкой не указано иного.

1.18. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.18.1 Начальная (максимальная) цена Договора - 4 636 173 рубля, в т.ч. НДС 18% - 707 212 рублей 83 копейки.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ (включает стоимость используемых материалов, оборудования и т.п.), страхованием, уплатой налогов, сборов и других обязательных платежей. Цена договора не включает в себя демонтажные работы.

1.18.2 Указание большей цены в Заявке на участие в открытом запросе предложений может являться основанием для не рассмотрения Заявки.

1.18.3 Закупочная комиссия так же оставляет за собой право не рассматривать Заявки с ценами, завышенными за счет условий Заявки, существенно превышающих требования настоящей Документации.

1.19. Рассмотрение, сопоставление и оценка Заявок

1.19.1. Общие положения

1.19.1.1. Оценка Заявок осуществляется Закупочной комиссией и специалистами, привлеченными к работе Закупочной комиссии.

1.19.1.2. Оценка Заявок будет осуществляться исходя из письменных форм документов Заявок.

1.19.1.3. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей Документации и требованиями действующего Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.19.1.4. Информация относительно рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Потенциальных участников, а также рекомендации по выбору наилучшей Заявки является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Потенциальными участниками или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения (за исключением сведений, указанных в соответствующих протоколах, которые размещаются на официальном сайте).

1.19.1.5. Потенциальные участники и Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении, оценке и сопоставления Заявок, а также вступать в контакты со специалистами, привлеченными к работе Закупочной комиссии. Любые попытки Потенциальных участников и Участников повлиять на Закупочную комиссию при рассмотрении, оценке и сопоставления Заявок, служат основанием для отклонения Заявок таких Потенциальных участников и Участников.

1.19.1.6. Оценка Заявок на участие в открытом запросе предложений включает отборочную стадию (п. 1.19.2), и оценочную стадию (п. 1.19.3).

1.19.2. Отборочная стадия

1.19.2.1. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия проверяет:

1) правильность оформления Заявки и их соответствие требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений по существу;

2) соответствие Потенциального участника открытого запроса предложений требованиям настоящей Документации, в том числе отсутствие Потенциального участника в Реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) соответствие коммерческой и технической частей Заявки требованиям настоящей Документации, в том числе соответствие цены Заявки установленной начальной (максимальной) цене Договора (при ее установлении).

1.19.2.2. В рамках отборочной стадии Закупочная комиссия может запросить у Потенциальных участников разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов, перечень которых был указан в настоящей Документации. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Заявки.

1.19.2.3. При проверке правильности оформления Заявки Закупочная комиссия вправе не обращать внимания на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Комиссия с письменного согласия Потенциального участника также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки, которые не изменяют суть Заявки.

1.19.2.4. По результатам проведения отборочной стадии Закупочная комиссия имеет право отклонить Заявки, которые:

1) не отвечают требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений к оформлению заявки (содержат очевидные арифметические или грамматические ошибки, с исправлением которых не согласился Потенциальный участник и т.п.);

2) которые не отвечают по существу требованиям настоящей Документации по открытому запросу предложений и требованиям Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.19.2.5. При проведении отборочной стадии Закупочная комиссия вправе проверять соответствие предоставленных Потенциальным участником заявлений, сведений и документов действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке, а также проводить выездные проверки. При предоставлении заведомо ложных сведений или намеренном искажении информации или документов, приведенных в составе Заявки, Заказчик имеет право удержать с Участника финансовое обеспечение Заявки (при его наличии).

1.19.3. Оценочная стадия

1.19.3.1. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев и их весового коэффициента.

1.19.3.2. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия принимает оценки и рекомендации специалистов (если они привлекались), однако может принимать любые самостоятельные решения с учетом порядка оценки Заявок, предусмотренной настоящей Документацией по открытому запросу предложений. Наилучшей заявкой по решению Закупочной комиссии признается заявка, которая по результатам оценочной стадии заняла первое место в итоговой ранжировке заявок по степени предпочтительности, т.е. набрала наибольший по сравнению с другими заявками процент совокупной значимости всех критериев оценки.

В случае если в итоговой ранжировке несколько заявок займут первое место, то наилучшей заявкой по решению Закупочной комиссии признается заявка, получившая большинство голосов членов Закупочной комиссии.

1.19.3.3. Методика оценки Заявок по запросу предложений:

Рейтинг Заявки на участие в открытом запросе предложений представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг Заявки i-го Участника определяется по формуле:

$$R_i = БЦ_i * V_{ц} + БП_i * V_{п} + БР_i * V_{р}$$

где V – значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БП, БР - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам.

Критерии оценки Заявок:

Заявки оцениваются по коммерческим условиям и квалификации участников:

1. Коммерческие условия:

- Цена предложения (БЦ)

2. Квалификация участника:

- Срок выполнения работ (БП)

- Опыт выполнения работ аналогичных предмету договора (БР)

Коэффициент весомости критерия – установочная величина, отражающая степень важности критерия. Устанавливается комиссионно при подготовке оценочной таблицы.

Коэффициенты весомости устанавливаются следующим образом:

№ п/п	Наименование критерия	Весомость критерия (V)
1	Цена предложения (БЦ)	4,0
2	Срок выполнения работ (БП)	3,0
3	Опыт выполнения работ аналогичных предмету договора (БР)	3,0
	ИТОГО	10,0

Оценка (балл) соответствующего критерия:

1. Цена предложения (БЦ)

- Цена предложения Потенциального участника ниже начальной (максимальной) цены договора (с предоставлением сметного расчета в программе: или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в действующих территориальных расценках Владимирской области) – 10 баллов.

- Цена предложения Потенциального участника равная начальной (максимальной) цене договора – 5 баллов.

2. Срок выполнения работ (БП)

- Срок выполнения работ с момента подписания договора меньше, чем предусмотрен Заказчиком – 10 баллов.

- Срок выполнения работ с момента подписания договора в соответствии с предложением Заказчика – 5 баллов.

3. Опыт выполнения работ аналогичных (связанных с разработкой документации по модернизации, реконструкции или строительству канализационных очистных сооружений, производительностью не менее 100 тыс. м³/сут.) **предмету договора (БР)** (подтверждение запрашиваемой информации: заполненное приложение № 2 к письму о подаче оферты «Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет» (далее – Справка) и предоставление в составе заявки документов (договора, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи научно-технической продукции и т.п.) о заключении и исполнении соответствующих договоров (далее – Документы)):

- Количество подтвержденных Справкой и Документами исполненных договоров (выполненных работ) за последние 5 (пять) лет: более 10-ти – 10 баллов.
- Количество подтвержденных Справкой и Документами исполненных договоров (выполненных работ) за последние 5 (пять) лет: от 10 (включительно), но не менее 5 (включительно) – 5 баллов.
- Количество подтвержденных Справкой и Документами исполненных договоров (выполненных работ) за последние 5 (пять) лет: менее 5-ти – 1 балл.
- Наличие исполненных договоров (выполненных работ) за последние 5 (пять) лет: при отсутствии в составе заявки документов, подтверждающих заключение и исполнение соответствующих договоров (договора, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи научно-технической продукции и т.п.) – 0,5 баллов.

1.20 Переторжка

1.20.1 При проведении запроса предложений Заказчик может объявить независимо от размера начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) о том, что он может предоставить Участникам возможность добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной (указанной в Заявке) цены (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений.

1.20.2 Решение о проведении процедуры переторжки, а также порядке ее проведения принимает Закупочная комиссия.

1.20.3 Переторжка может быть проведена только после оценки, и сопоставления рассмотренных Заявок.

1.20.4 Переторжка имеет очную/заочную форму проведения.

1.20.5 Участники запроса предложений, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить Закупочной комиссии откорректированные с учетом новой цены (полученной после переторжки), документы в письменной форме, определяющие их коммерческое предложение. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки либо предложения кроме ценовых.

1.20.6 Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке.

1.20.7 После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке Заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников не участвовавших в переторжке, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

1.21 Приложение к документации:

- 1) **Технические условия с приложениями (Схема №№1, 2, 3);**
- 2) **Генеральный план очистных сооружений;**
- 3) **Чертежи зданий и сооружений, задействованных при модернизации.**
- 4) **Смета**

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № ____

г. Владимир

« » 2015 г.

XXXX, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **xxxx**, действующего на основании **xxx**, с одной стороны, и **Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» города Владимира**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **генерального директора Семихатова Сергея Евгеньевича**, действующего на основании устава, с другой стороны, руководствуясь итоговым протоколом по запросу предложений № ____ от « ____ » _____ г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя выполнение работ по созданию рабочей документации по объекту «Модернизация аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотизации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира».

Исполнитель изготавливает рабочую документацию в соответствии с Исходными данными (Приложение № 1), Сметой (Приложение № 3) и в сроки, согласно Календарному плану (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Функциональные, технические, экономические и другие требования к документации, являющейся предметом настоящего договора, должны соответствовать разработанному Исполнителем и утвержденному Заказчиком Техническому заданию, а также требованиям законодательных и нормативных актов Российской Федерации в части состава, содержания и оформления указанной документации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.2. В сроки, предусмотренные Календарным планом (Приложение № 2) разработать и предоставить Заказчику на выбор и утверждение возможные варианты технических решений, основного оборудования, и материалов.

На основе утвержденного Заказчиком варианта технического решения, Исполнитель:

- разрабатывает Техническое задание и утверждает его у Заказчика,
- завершает работы и передает Заказчику на согласование один экземпляр разработанной рабочей документации в срок, установленный Календарным планом (Приложение № 2).

2.1.3. Сдать Заказчику в объеме разработанной рабочей документации выполненные основные промежуточные схемы и расчёты.

2.1.4. Выполнять указания Заказчика, представленные в письменном виде, в том числе о внесении изменений и дополнений в рабочую документацию, если они не противоречат условиям настоящего договора.

2.1.5. В минимально возможный срок вносить исправления и дополнять рабочую документацию по письменным обоснованным замечаниям Заказчика за свой счет, если ошибки допущены по вине Исполнителя, а замечания Заказчика не противоречат условиям Договора, а также по замечаниям согласующих и экспертных органов. Сроки для внесения изменений и дополнений, оговоренных в настоящем пункте, устанавливаются

Сторонами для каждого конкретного случая отдельно в зависимости от объема и характера исправлений и дополнений.

2.1.6. Назначить в трехдневный срок с момента подписания настоящего договора представителей Исполнителя, ответственных за ход работ по настоящему договору, официально известив об этом Заказчика в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

2.1.7. Информировать Заказчика по его письменному запросу о состоянии дел по выполнению настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлечь к разработке документации третьих лиц, отвечая за результаты их работы перед Заказчиком.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Своевременно производить согласование, приемку и оплату выполненных, в соответствии с настоящим договором, работ.

2.3.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении настоящего договора.

2.3.3. Назначить представителей Заказчика, ответственных за ход работ по настоящему договору, официально известив об этом Исполнителя в письменном виде с указанием предоставленных им полномочий.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Осуществлять текущий контроль за деятельностью Исполнителя по исполнению настоящего договора.

2.4.2. Рассмотреть и утвердить разработанные Исполнителем возможные варианты предпроектных технических решений, основного оборудования и материалов, разработанного Исполнителем Технического задания.

2.4.3. Вносить дополнения и изменения в состав Исходных данных, технических решений, разработанного Технического задания, рабочую документацию, если они не противоречат условиям договора.

3. Объем работ

3.1. Объем работ по настоящему договору выполняется в соответствии с Исходными данными (Приложение №1), Сметой (Приложение № 3), разработанным Исполнителем и утвержденным Заказчиком Техническим заданием, а также требованиями нормативных документов по составу и качеству документации в стадии РД.

3.2. В случае внесения изменений и дополнений в рабочую документацию более 10% от объема работ, предусмотренного условиями настоящего договора, Стороны подписывают дополнительное соглашение, в котором определяются объем требуемых дополнительных работ, сроки выполнения и условия их оплаты, за исключением случаев необходимости внесения изменений и дополнений по замечаниям согласующих и экспертных органов.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

4.1. Стоимость работ, выполняемых по договору определена Сметой (Приложение №3) и составляет _____ рублей, в том числе НДС _____ руб.

4.2. Стоимость работ может быть изменена только в случае существенного изменения объемов работ, выполняемых по настоящему договору, путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

4.3. Оплата работ, выполненных Исполнителем по настоящему договору, производится безналичным платежом путем перечисления суммы договора на расчетный счет Исполнителя, в следующем порядке:

- Предварительная оплата (аванс) в размере _ . от стоимости работ, что составляет _____ рублей, с учетом НДС, производится Заказчиком не позднее 31.01.2016 года.

- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____
- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____
- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____
- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____
- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____
- Расчет за выполненные работы производится Заказчиком в сумме _____ руб., с учетом НДС не позднее _____

Предусмотренный настоящим договором порядок расчетов не является коммерческим кредитом и положения п.317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации к правоотношениям сторон в рамках указанного договора не применяются.

5. Сроки, порядок сдачи и приемки выполненных работ

5.1. Срок выполнения работ по настоящему договору установлен сторонами в Календарном плане (Приложение №2).

5.2. Выполнение работ по договору подтверждается подписанием Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

5.2.1. В сроки, установленные в Календарном плане (Приложение № 2) Исполнитель передает уполномоченному представителю Заказчика по акту сдачи-приемки выполненных работ с приложением 4 (четырёх) экземпляров рабочей документации на бумажном носителе и 1 (одного) экземпляра в электронном виде на USB-флеш-накопителе.

5.2.2. Приемка работы Заказчиком осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки выполненных работ и рабочей документации.

В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Исполнителю мотивированный отказ от приемки работ.

5.2.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ, Сторонами в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.3. Если в процессе создания рабочей документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика немедленно.

Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

5.4. В случае досрочного прекращения работ по договору Заказчик обязан принять от Исполнителя по акту разработанную им рабочую документацию по степени их готовности на момент прекращения работ и оплатить их.

5.5. При досрочном выполнении Исполнителем работ Заказчик обязан принять и оплатить эти работы на условиях настоящего договора.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за недостатки рабочей документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации, а также в процессе эксплуатации объекта. При обнаружении недостатков Исполнитель обязан безвозмездно их устранить, а также возместить убытки, вызванные недостатками указанной документации.

6.3. Исполнитель несет ответственность за просрочку выполнения работ по договору, возникшую по его вине, в пределах реального ущерба, понесенного Заказчиком в результате такой просрочки.

6.4. Разногласия по договору решаются путем переговоров непосредственно между Сторонами. Если согласие не будет достигнуто в течение 30 дней, дело будет рассматриваться в Арбитражном суде Владимирской области, после соблюдения сторонами досудебного претензионного порядка урегулирования спора.

7. Передача исключительных (неисключительных) прав

7.1. С момента полной оплаты работ, выполняемых по настоящему договору, Исполнитель передает Заказчику исключительные права на использование рабочей документации, разработанной им и его субподрядчиками по настоящему договору.

7.2. Использование Заказчиком рабочей документации, переданной по настоящему договору, разрешается неоднократно.

7.3. Исполнитель заверяет Заказчика, что все возможные произведения, входящие в документацию, разработанную по настоящему договору, созданы в рамках выполнения служебных обязанностей или служебного задания лицами (авторами), которые состоят в трудовых отношениях с Исполнителем и в силу имеющихся с ними трудовых договоров не могут предъявлять каких-либо претензий и исков, вытекающих из исключительных (неисключительных) прав на использование произведений.

8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора устанавливается с даты его подписания до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

9.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному соглашению Сторон, а также по инициативе одной из Сторон в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. Конфиденциальность

10.1. Стороны обязуются соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе выполнения работ по настоящему договору, не открывать и не разглашать в общем или в частности информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны настоящего договора.

10.2. Требования п. 10.1 настоящего договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом или в случае, когда раскрытие информации производится стороной для соблюдения требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

11. Прочие условия

11.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются в письменной форме по взаимному согласию Сторон.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

11.3. После подписания настоящего договора все предыдущие письменные и устные соглашения, переписка, переговоры между Сторонами по предмету настоящего договора теряют силу.

11.4. Сторона вправе передать свои права и обязанности по Договору только с письменного согласия другой Стороны.

11.5. Если одна из статей настоящего Договора становится недействительной, это не может служить основанием для приостановления действия остальных статей. В этом случае Стороны настоящего Договора обязаны внести изменения в текст Договора.

11.6. Стороны подтверждают и гарантируют то, что они являются надлежаще учрежденными и действующими юридическими лицами.

11.7. Стороны подтверждают и гарантируют то, что Договор подписан уполномоченными представителями Сторон и заключение настоящего Договора и выполнение его условий не противоречит положениям учредительных документов Сторон, внутренних документов Общества.

11.8. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах, изменении юридического адреса Стороны обязаны немедленно извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам, совершенные до поступления уведомлений об их изменениях, засчитываются в исполнение обязательств надлежащим образом. Сообщения между сторонами, касающиеся условий настоящего Договора, имеют силу только в письменном виде. Уведомление является действительным только тогда, когда оно заказным отправлением направлено по адресу, указанному в настоящем договоре как место нахождения стороны, вне зависимости от его получения Стороной. Все неблагоприятные последствия, связанные с неполучением Стороной уведомления, возлагаются на ту Сторону, которая не обеспечила получение заказной корреспонденции по месту, указанному в настоящем договоре.

11.9. К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- приложение № 1 – Исходные данные;
- приложение № 2 – Календарный план;
- приложение № 3 – Смета на работы.

11.10. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, каждый экземпляр идентичен и имеет одинаковую юридическую силу.

11.11. Дата заключения договора: _____ г.

12. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»

«Заказчик»

МУП «Владимирводоканал»
ИНН 3302001983 КПП 332801001
600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95
E-mail: info@vladvodokanal.ru,
р/с 40702810100030000201
Филиал АКБ «Легион»(ОАО)в городе
Владимир, г. Владимир
БИК 041708780
К/С 30101810100000000780

Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»

_____ С.Е. Семихатов
« ____ » _____ 2015 г.

Приложение № 1
К договору № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Исходные данные.

«Заказчик»
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»

«Исполнитель»

_____ С.Е. Семихатов
« ____ » _____ 2015 г.

Приложение № 2
К договору № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Календарный план.

«Заказчик»
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
_____ С.Е. Семихатов
« ____ » _____ 2015 г.

«Исполнитель»

Приложение № 3
К договору № _____ от « ____ » _____ 2015 г.

Смета.

«Заказчик»
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»

«Исполнитель»

_____ С.Е. Семихатов
« ____ » _____ 2015 г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

<p>Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги): Разработка рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира</p>	<p>1 (4 экземпляра на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде на USB-флеш-накопителе) рабочая документация</p> <p>Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг</p> <p>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)</p> <p>Исходные данные для выполнения документации</p>
	<p>Начало выполнения работ: с даты подписания договора; окончание выполнения работ: в течение 50 календарных дней с момента начала работ с правом подрящика на досрочное выполнение работ.</p> <p>Предоставление (сдача) рабочей документации по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95. Место расположения объекта модернизации: г. Владимир, ул. Большая Нижегородская, д. 136.</p> <p>4 636 173 рубля, в т.ч. НДС 18% - 707 212 рублей 83 копейки.</p> <p>Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с выполнением работ (включает стоимость используемых материалов, оборудования и т.п.), страхованием, уплатой налогов, сборов, и других обязательных платежей. Цена договора не включает в себя демонтажные работы.</p> <p>1. Расход сточных вод на ОСК: факт / проект – 97000 / 150000 м³/сут. Тип сточных вод: – 52 % бытовые, – 35 % промьшленные, – 13 % дождевые.</p> <p>2. Эксплуатация производства круглосуточная, круглогодичная двухсменная.</p> <p>3. Состав сооружений: Первичные отстойники, в работе / всего – 3 / 3 отстойника. Размеры отстойника – Ø 40 м, глубина 3,46 м. Количество секций аэротенков, в работе / всего – 3 / 3 секции Размеры секции аэротенка – 4 × 9,0 × 108,0 × 4,4 м. Регенератор – 25 %. Возможен впуск сточных вод: – 2-й и 3-й коридоры. Вторичные отстойники, в работе / всего – 4 / 4 отстойника. Размеры отстойника – Ø 40 м, глубина 3,5 м.</p> <p>4. Параметры сточных вод, подаваемых в аэротенки (мин.-средн.-макс.):</p>

	<p>ХПК – 215,0 – 350,0 – 462,0 мг/л. БПК₅ – 94,0 – 138,2 – 188,0 мг/л. Взвешенные вещества – 107,6 – 176,8 – 241,0 мг/л. Азот аммонийный – 15,2 – 27,1 – 44,1 мг/л. Азот нитритов – 0,0 – 0,019 – 0,057 мг/л. Азот нитратов – 0,0 – 0,095 – 0,095 мг/л. Фосфор фосфатов – 0,72 – 2,14 – 3,13 мг/л. Общее железо – 0,41 – 2,01 – 7,27 мг/л. Температура сточных вод, лето – 20,0 – 23,0 – 24,0 С, зима – 11,0 – 14,0 – 17,0 С. Доза ила в аэротенке – 3,5 – 6,38 – 8,5 г/л. Зольность ила – 25,0 – 32,47 – 41,0 %. Иловый индекс – 41,3 – 51,37 – 70,0 мл/г. Расход ила на секцию – 12,0 – 24,0 – 24,0 тыс. м³/сут. Потребность сооружений в воздухе обеспечивается тремя работающими турбовоздуходувками ТВ-300-1.6 ($Q_{ном} = 18000 \text{ м}^3/\text{ч}$) из пяти установленных.</p>
<p>Требования к составу рабочей документации</p>	<p>Рабочая документация должна состоять в т.ч. из следующих обязательных разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пояснительная записка. 2. Технологические решения. 3. Архитектурно-строительные решения. 4. Силовое оборудование. 5. Автоматизация технологических процессов. 6. Сметная документация.
<p>Требования к выполнению рабочей документации</p>	<p>В разделе Технологические решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить расчет необходимого количества и схемы раскладки азаторов в зонах нитрификации; - в зонах денитрификации определить необходимое количество и места размещения мешалок; - определить оптимальное количество датчиков концентрации растворенного кислорода и места их установки в аэротенке; - выполнить расчет трубопровода подачи воздуха от магистрального воздуховода в аэротенки, определить необходимое количество, тип и местоположение запорно-регулирующей арматуры на подаче воздуха в аэротенки; - предусмотреть (подобрать) запорно-регулирующую арматуру для подачи поступающей в аэротенки сточной воды (СВ) в две зоны: зона 1 - денитрификации, зона 2 – анаэробная;

	<ul style="list-style-type: none"> - определить оптимальную схему подачи возвратного потока и подобрать рециркуляционные насосы; - предусмотреть замену воздушного оборудования; - при проектировании предусмотреть вывод в ЦДП параметров о работе и состоянии технологического оборудования; - разработать технологический регламент управления работой реконструированных аэротенков. <p>В разделе Архитектурно-строительные решения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнить планы, разрезы, монтажные узлы установки оборудования, трубопроводов и запорной арматуры (части АС, КЖ, КМ, ТК); - разработать площадки обслуживания мешалок и циркуляционных насосов; - выполнить спецификацию оборудования, изделий и материалов. <p>В разделе Силовое электрооборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработать схему подключения к электропитанию всего вновь устанавливаемого оборудования; - выполнить спецификацию электрооборудования. <p>В разделе Автоматизация технологических процессов разработать систему локальной автоматизации технологическим процессом работы аэротенков - управление подачей воздуха в зависимости от показаний датчиков концентрации растворенного кислорода на базе контроллеров типа SIEMENS или аналог;</p> <p>Сметную документацию разработать в формате или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в действующих ТЕРмах Владимирской области. В смету не включать демонтажные работы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При проектировании реконструкции аэротенков максимально возможно использовать существующее оборудование. - Принципиальные технические и технологические решения, спецификацию и стоимость оборудования согласовать с Заказчиком.
<p>Требования к технологическим решениям</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение системы нитри-денитрификации и биологической дефосфатации путем модернизации существующих сооружений биологической очистки ОСК включает следующее: <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение эффективности процессов нитри-денитрификации и биологической дефосфатации; – оснащение объектов необходимыми приборами и оборудованием, достижение управляемости технологическими процессами; 2. Локальная автоматизация технологических процессов с контролем качества очистки сточных вод в реальном режиме времени. (Нижний уровень), с возможностью при последующем внедрении АСУ ТП блока биологической очистки и ОСК в целом. 3. Замена воздушного оборудования. 4. Списание эксплуатационных затрат.

	<p>5. Согласование с Заказчиком выбранного оборудования до начала проектирования.</p> <p>6. Согласование с Заказчиком до начала проектирования «Технических решений».</p>
<p>Требования к подбору оборудования</p>	<p>Выбор оборудования на стадии инженерных расчетов сооружений и обоснования оборудования необходимо согласовать с Заказчиком.</p> <p>1. В качестве аэрационной системы использовать мембранные торообразные аэраторы, которые должны удовлетворять следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интенсивное перемешивание ила за счет дополнительного эрлифтного эффекта; - диаметр аэратора (устанавливается по расчетам проектных данных); - диаметр внутреннего отверстия аэратора (устанавливается по расчетам проектных данных); - материал корпуса - полипропилен марки I030, - материал мембраны - саженаполненная резина на основе этиленпропилена и бутилкаучуков (EPDM), - производительность рабочая одного аэратора - от 6 до 25 м³/час, - возможность частых отключений подачи воздуха без заполнения внутренней аэратора водой; - обеспечение высоких массообменных характеристик во всем диапазоне расходов воздуха, SOTE/h более 5,5%/м глубины установки, - растворение кислорода единичным аэратором не менее 0,2 кгO₂/ч на каждый метр погружения, - гидравлическое сопротивление аэратора – 2,5-3,4 кПа, - крепление аэраторов на воздуховодах из ПНД, - крепление системы аэрации на днище аэротенков - анкер из нерж. стали класса EN 1.4301 или выше, - гарантия на оборудование – не менее 3 лет, - система аэрации, включая узлы крепления, детали, опуски и т.д., находящиеся в сточной жидкости, должны быть выполнены из некорродирующих материалов, - система аэрации должна обеспечивать долговременную работу без замен и капитального ремонта (более 5 лет), - сопротивление аэраторов в процессе эксплуатации за 5 лет не должно увеличиваться более чем на 15% от номинального значения, - система аэрации должна обеспечивать возможность регулирования воздуха в диапазоне до ±30% номинального расхода (согласно суточным и сезонным колебаниям нагрузки), - аэрационная система должна поставляться комплектно с воздушными стояками и элементами крепления. <p>2. Насосное оборудование и оборудование для перемешивания:</p> <p><u>Насосное оборудование</u> (насос внутреннего рецикла)</p>

- тип – горизонтальный пропеллерный насос, погружной «мешалка в трубе»,
 - применяемое оборудование должно иметь подтвержденный опыт эксплуатации в РФ, с межремонтным периодом не менее 3 лет,
 - производитель применяемого оборудования должен иметь развитую сеть сервисных центров на территории РФ,
 - погружной мотор со стандартизированным подключением,
 - обмотка с температурным контролем и температурным датчиком,
 - уплотнение - двойное уплотнение вала с объемной камерой сжатия,
 - взрывозащита – ГОСТ, АTEX, FM,
 - степень защиты - IP 68,
 - материал пропеллера, ступицы пропеллера и проточной части корпуса - нержавеющая сталь AISI 316 Ti,
 - насосное оборудование должно иметь возможность изменения количественных показателей (т.е. управляемость технологическими процессами),
 - в поставку оборудования включить шкафы управления, подъемно-опускные устройства, узлы крепления к строительным конструкциям.
- Перемешивающее оборудование**
- тип – электромеханические погружные мешалки, размешивающий механизм погружного мотора с прямым приводом,
 - применяемое оборудование должно гарантированно обеспечивать эффективное перемешивание иловой смеси,
 - оборудование должно быть долговечным и ремонтнопригодным, укомплектовано (по согласованию с Заказчиком) комплектом запасных частей на период не менее трех лет,
 - применяемое оборудование должно иметь подтвержденный опыт эксплуатации в РФ, с межремонтным периодом не менее 3 лет,
 - производитель применяемого оборудования должен иметь развитую сеть сервисных центров на территории РФ,
 - мешалки с двигателями погружной установки блокированными с пропеллером, должны подходить для соответствующей среды и быть сконструированы таким образом, чтобы препятствовать седиментации и обеспечить полную однородность по всему объему резервуара,
 - погружаемые в воду детали должны быть выполнены из нержавеющей стали класса EN 1.4301 или выше,
 - режим работы в погруженном состоянии: S1,
 - класс защиты: IP 68,

- взрывозащита – ГОСТ, АTEX, FM,
- макс. температура перемещаемой среды: +40°C,
- макс. глубина погружения - 20 м,
- прямой привод пропеллера, 12-16 полюсные двигатели,
- двигатель - погружной двигатель со стандартным подключением,
- электродвигатель: короткозамкнутый асинхронный прямой от перегрузок термомонтажами, обмотки статора с капельной пропиткой и изоляцией класса «Н», Т 180 °С (356 °F),
- кабельный ввод должен обеспечивать надежную герметизацию,
- наличие устройства компенсации напряжений натяжения и изгиба кабеля,
- клеммная коробка должна быть герметично изолирована от статора и кабельного ввода,
- механические уплотнения: двойные механические торцевые уплотнения патронного типа Plug-in с системой Active SealTM (карбид вольфрама (WCCR), карбид кремния (RSiC),
- наличие масляной камеры,
- подшипники: крепление вала на одном подшипнике со стороны пропеллера и на двух подшипниках в хвостовой части, ресурс подшипников мин. 50 000 часов,
- мониторинг мешалок должен включать: термомонтажи (защита двигателя от перегрева), FLS датчик (поплавок) для обнаружения протечек в статорном отсеке электродвигателя , CLS датчик (кондуктивный) для обнаружения влаги в масляной камере,
- термомонтажи: в статор встроено три последовательно соединенных термоконтакта (по одному в каждой фазе), замыкание цепи происходит при 125 °С (260 °F),
- скользящее торцевое уплотнение с сопряжением SiC/SiC,
- подшипники качения с постоянной смазкой,
- обмотка с температурным контролем,
- материалы:
 - корпус мотора – нержавеющая сталь ASTM 304,
 - вал мотора – нержавеющая сталь ASTM 331,
 - ступица пропеллера и резьбовое соединение пропеллера – нержавеющая сталь ASTM 316L,
- наличие струенаправляющего кольца (снижение энергопотребления до 20%),
- в поставку оборудования включить шкафы управления, подъемно-опускные устройства, узлы крепления к строительным конструкциям,
- установка подъемных устройств мешалки должны быть смонтированы на мостах из оцинкованной стали, имеющих длину соответствующую аэротенку, оборудованных поручнями, лестницей, фиксирующими приспособлениями и защитными устройствами для кабелей,

- мешалки должны иметь запас мощности 20%,
- применяемое оборудование должно обеспечивать ведение технологического процесса нитри-денитрификации и биологической дефосфотации и соответствовать следующим требованиям, - соответствовать требованиям к энергосберегающим технологиям.
- 3.** Затворы и запорно-регулирующая арматура:
- Шитовые затворы и запорно-регулирующая арматура, обеспечивающие технологический процесс управления, должны иметь электропривод. Шиберные затворы и их рамы должны быть выполнены из нержавеющей стали. Тип оборудования и фирмы - изготовители подлежат согласованию с Заказчиком при проектировании.
- Запорная трубопроводная арматура с электрифицированным или ручным приводом в соответствии с функцией, тип, марка и изготовитель арматуры и приводов подлежат согласованию с Заказчиком при проектировании.
- 4.** Оборудование КИП и А должно включать монтажные устройства.
- 5.** Принципы автоматизации процесса нитри-денитрификации и биологической согласовать с Заказчиком.
- 6.** Перечень оборудования КИПиА должен быть согласован с Заказчиком.
- 7.** Производитель должен иметь постоянное представительство на территории РФ. Предлагаемое оборудование в соответствии с технологией должно обеспечить требуемое качество очистки и управляемость технологическим процессом нитри-денитрификации и биологической дефосфотации.
- 8.** Требования по гарантийным обязательствам на внедряемое оборудование:
 - гарантийный срок для запроектированной аэрационной системы не менее 3 года с момента сдачи объекта в эксплуатацию;
 - гарантийный срок для запроектированных мешалок и насосов не менее 3 года с момента сдачи объекта в эксплуатацию;
 - гарантийный срок для запроектированной запорно-регулирующей арматуры, приводов и др.) не менее 3 лет с момента сдачи объекта в эксплуатацию;
 - гарантийный срок для запроектированных приборов, элементов нижнего уровня не менее 3 года с момента сдачи объекта в эксплуатацию.
- 10.** Все поверхности оборудования, трубопроводов, приборов и приспособлений, соприкасающиеся с агрессивными средами должны быть изготовлены из материалов стойких к этим средам.
- 11.** Требования к Воздуходувному оборудованию
 - Воздуходувки с регулируемой производительностью
- тип - турбокомпрессор радиального типа, с одноступенчатой зубчатой передачей и

	<p>постоянной скоростью вращения ротора,</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулировка производительности - от 100% до 45% при постоянной скорости вращения ротора за счет направляющих лопаток на входе и поворотных лопаток диффузора на выходе, - напор – 6 м.в.с., - наличие направляющей лопатки во впускном патрубке, - наличие лопаточного диффузора на напорном патрубке, - скорость вращения ротора – постоянная, - шкаф управления - на общей раме, - материал изготовления ротора - 15NiCr13, - охладитель смазочного масла - воздушного типа, - ресурс работы воздушодувки - не менее 80 000 часов, - наличие датчика относительной вибрации вала ротора, - программируемый микропроцессорный контроллер, - шкаф управления - возможность создания подсистем ы автоматического управления, - наличие звукопоглощающей обшивки. <p>12. Предусмотреть прокладку и монтаж силовых кабелей управления и контроля внедряемого оборудования технологическим процессом.</p>
<p>Требования к результатам работы, услуги</p>	<p>Обеспечение требований по азотной группе в соответствии с нормативом сброса в рыбохозяйственные водоемы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - азот аммонийный – не более 0,39 мг/л. - азот нитригов – не более 0,08 мг/л. - азот нитратов – не более 9,0 мг/л. - фосфор фосфатов – не более 0,2 мг/л.
<p>Иные требования</p>	<p>В случае изменения начальной (максимальной) цены договора предоставить в составе заявки смету в программе: или «Гранд – смета» или «БАРС» или «РИК» в действующих территориальных расценках Владимирской области.</p>

Текст коммерческой и технической части согласован:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

4.ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

Фирменный бланк Потенциального участника « _____ » _____ года № _____	
---	--

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ОФЕРТЫ

Изучив Извещение о проведении открытого запроса предложений и Документацию по открытому запросу предложений, опубликованные «23» ноября 2015 г. в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru, и принимая установленные в них требования и условия открытого запроса предложений,

_____,
(полное наименование Потенциального участника с указанием организационно-правовой формы)

(при подаче, Заявки объединения лиц указывается лидер и состав объединения)
зарегистрированное по адресу

_____,
(адрес места нахождения Участника)

предлагает заключить Договор на

_____,
(наименование запроса предложений)

на условиях и в соответствии с Техническим заданием и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку, на общую сумму

Итоговая стоимость Заявки

без НДС, руб.

(итоговая стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

(НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого,

стоимость Заявки с НДС, руб.

(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Срок осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Начало осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Окончание осуществления поставок (выполнения работы, оказания услуги):

_____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует до «_____» _____ 20__ года.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- 1) вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- 2) вы оставляете за собой право:
 - a) отклонить предложения с ценами, превышающими начальную (максимальную) цену Договора (цену лота);
 - b) принять или отклонить любую Заявку в соответствии с условиями Документации;
 - c) отклонить все Заявки.

_____ (Наименование Потенциального участника, при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) при подаче настоящей оферты имеет право и принимает на себя следующие обязательства, связанные с подачей Заявки на участие в Запросе предложений:

- 1) изменять и дополнять свою заявку до истечения срока ее подачи, отзывать свою заявку до опубликования протокола оценки и сопоставления заявок;
- 2) предоставлять достоверные и неискаженные документы, сведения и/или информацию, приведенные в составе Заявки;
- 3) заключить Договор в установленном в Документации по открытому запросу предложений порядке, в случае признания Заявки _____ (Наименование Потенциального участника, при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) наилучшей, либо единственным Участником, соответствующим требованиям Документации (при принятии соответствующего решения Закупочной комиссией).

Мы (Я), нижеподписавшиеся(йся), настоящим удостоверяем(ю), что на момент подписания настоящей Заявки _____ (Наименование Потенциального участника (участника), при подаче Заявки объединением лиц указывается лидер и состав объединения) полностью удовлетворяет требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» к Потенциальным участникам (участникам) данного запроса предложений и в частности:

- 1) является полностью право- и дееспособным **(заполняется физическим лицом, подающим Заявку на участие в запросе предложений. При подготовке Заявки юридическим лицом – данная формулировка подлежит удалению);**
- 2) соглашается на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 3) обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- 4) обладает гражданской правоспособностью для заключения Договора;
- 5) не является банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая

деятельность не приостановлена.

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в Документации по открытому запросу предложений, информация по сути наших предложений в данном открытом запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование	№ страницы	Число страниц
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
		

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного
представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению письма о подаче оферты

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Письмо следует оформить на официальном бланке Потенциального участника. Потенциальный участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- 3) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Потенциальный участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки. Индивидуальный предприниматель указывает адрес регистрации.
- 4) Потенциальный участник должен указать стоимость выполнения поставок, работ (услуг) цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС в соответствии с Таблицей стоимости выполнения поставок, работ(услуг) (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX, XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- 5) Потенциальный участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть Заявки.
- 6) Письмо должно быть подписано и скреплено печатью в соответствии с требованиями п. 1.15.11 и 1.15.12 настоящей Документации(при наличии печати).

Приложение № 1 к письму о подаче оферты
от _____ г. № _____

**Открытый запрос предложений на право заключения Договора
на выполнение работ по Разработке рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и
биологической дефосфогации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

Техническое предложение

Потенциальный участник: _____

Суть технического предложения Заявки

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного

представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению технического предложения.

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Техническое предложение следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
- 4) Участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки (индивидуальный предприниматель – адрес регистрации).
- 5) Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
- 6) В тексте Технического предложения приводится информация в объеме, достаточном для анализа выполнения всех требований раздела «Техническая часть» и Договора.
- 7) Техническое предложение Участника запроса предложений, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, может включать: описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами.

Приложение № 2 к письму о подаче оферты
от « _____ » _____ г. № _____

Открытый запрос предложений на право заключения Договора на выполнение работ по Разработке рабочей документацией по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира для нужд МУП «Владимирводоканал»

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за последние 5 лет

Потенциальный участник _____

№ и/п	Наименование проекта (работы, товара, услуги)	Характеристики товара, работы, услуги	Виды и объемы товара, работ (услуг), выполненных потенциальным участником по проекту	Вид деятельности	Наименование Заказчика, адрес и контактные телефоны	В качестве кого выступал ет потенциальный участник	Дата окончания производства товара, работ (оказания услуг), % выполнения
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							

_____ (подпись уполномоченного представителя)

_____ (фамилия, имя, отчество уполномоченного

представителя, должность)

М.П.

Инструкция по заполнению справки о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Потенциальный участник приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
- 3) Справку следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Потенциальный участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки, индивидуальный предприниматель указывает адрес регистрации.
- 5) В этом документе Потенциальный участник указывает перечень и годовые объемы выполнения договоров, аналогичных (связанных с разработкой документации по модернизации, реконструкции или строительству канализационных очистных сооружений, производительностью не менее 100 тыс. м³/сут.) предмету настоящего Запроса предложений.
- 6) Потенциальный участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.
- 7) Потенциальный участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт и указав процент выполнения.
- 8) Потенциальному участнику рекомендуется приложить оригиналы или копии отзывает или копии отзывает об их работе, данные контрагентами.

**Открытый запрос предложений на право заключения Договора
на выполнение работ по** Разработке рабочей документации по модернизации
аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической
дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки
стоков г. Владимира для нужд МУП «Владимирводоканал»

Анкета Потенциального участника

Потенциальный участник _____

№	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике
1.	Фирменное наименование	
2.	Организационно - правовая форма	
3.	Учредители и размер вклада (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10% с указанием размера вклада в процентном и денежном выражении)	
4.	Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода)	
5.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
6.	Виды деятельности	
7.	ИНН	
8.	Юридический адрес	
9.	Почтовый адрес	
10.	Фактическое местоположение	
11.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
12.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Потенциального участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
13.	Контактные телефоны Потенциального участника	
14.	Факс Потенциального участника (с указанием кода города)	
15.	Адрес электронной почты Потенциального участника	

№	Наименование	Сведения о Потенциальном участнике
16.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Потенциального участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	
17.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Потенциального участника с указанием должности и контактного телефона	
18.	Количество лет работы на рынке выполнения работ аналогичных предмету договора	
19.	Потенциальный участник является субъектом малого предпринимательства (указать да/нет)	
20.	Потенциальный участник является субъектом среднего предпринимательства (указать да/нет)	

(подпись уполномоченного представителя)

(фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя,
должность)

М.П.

Инструкция по заполнению анкеты

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Анкету следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и адрес место нахождения. Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки; индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
- 5) Потенциальные участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
- 6) В графе 12 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение № 4 к письму о подаче оферты

от «___» _____ г. № _____

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Потенциальный участник (участник) открытого запроса предложений

(наименование Потенциального участника (участника))

доверяет

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан «___» _____ 20__ года

кем _____

представлять интересы

(наименование Потенциального участника (участника))

в открытом запросе предложений по выбору подрядчика на заключение Договора на выполнение работ по **Разработке рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г. Владимира** для нужд МУП «Владимирводоканал».

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять уполномоченному лицу Заказчика, Закупочной комиссии Заказчика необходимые документы, подписывать и получать от имени Потенциального участника (участника) все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем _____

(Ф.И.О. представителя)

(подпись представителя)

Доверенность действительна по «___» _____ 20__ г.

Подпись руководителя

Потенциального участника (участника)

(Ф.И.О.)

М.П.

Инструкция по заполнению доверенности

- 1) Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных Потенциальным участником.
- 2) Доверенность следует оформить на официальном бланке Потенциального участника.
- 3) Потенциальный участник указывает дату и номер Заявки в соответствии с письмом о подаче оферты.
- 4) Потенциальный участник запроса предложений, являющийся юридическим лицом, должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы). Участник запроса предложений, являющийся физическим лицом, указывает полностью фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес прописки; индивидуальный предприниматель – адрес регистрации.
- 5) Подпись руководителя Потенциального участника (участника) это подпись лица имеющего в соответствии с учредительными документами право представлять интересы Потенциального участника (участника) без доверенности.

Смета

на разработку рабочей документации по модернизации аэротенков для внедрения технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г.Владимира.

№ п.п.	Характеристика предприятия, здания, сооружения или виды работ	Номер частей, глав, таблиц, процентов, параграфов и пунктов указаний к разделу Справочника базовых цен на проектные и изыскательские работы для строительства	Расчет стоимости: (a+bx) x K _i , или (объем строительно-монтажных работ) x проц.	Стоимость, руб.
			100 или количество x цена	
1	2	3	4	5
1	<p>Сооружения биологической очистки городских сточных вод производительносью, тыс. м³/сут: 150</p> <p>В составе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аэротенки; - Воздуходувная станция <p>Основной показатель: 150 (1 тыс. м³/сут)</p> <p>Архитектурно-строительная часть = 30</p> <p>Остальные виды работ = 61</p>	<p>СБЦ-2008 "Объекты водоснабж. и канализ." табл. 10 п.10 A=3575430,00; B=16160,00; Осн.показ.: X=150</p> <p>Поправки: П1=1,10 (СБЦ объекты водоснабж. и канализ., пор. опред. баз. цены п. 2.11)</p> <p>Коэффициенты: K3 = 0,60 (Козф. на рабочую документацию) K1=0,20 (Объем работ). K2=1,70 (Цена разраб. ПД и РД на реконструкцию действующих предприятий, цехов, зданий и сооружений. Метод. указ. по прим. СБЦ на проект. раб. в строит (2010 г.) п.3.4)). K3=3,84 (III кв. 2015г. Минстрой России от 13 августа 2015 г. № 25760-ЮР/08).</p> <p>Итоговый коэф. по видам проектных работ: 0,76</p>	<p>$(A + B * X) * K3 * П1 * ПРОЦ * K1 * (1 + K2) * K3$</p> <p>$(3\ 575\ 430,00 + 16\ 160,00 * 150,00) * 0,60 * 1,10 * 0,76 * 0,2 * (1 + 0,7) * 3,84$</p>	3 928 960
	Итого по смете			3 928 960
	НДС 18%		3 928 960,0 * 0,18	707 213
	Итого по смете			4 636 173

Итого по смете 4 636 173 (четыре миллиона шестьсот тридцать шесть тысяч сто семьдесят три рубля 00 коп.)

(сумма прописью)

Проверил



Круглова А.А.

[подпись (инициалы, фамилия)]

Разделение
общей площади - 40 га
очистных сооружений
на очереди, с раз-
делением основных
фондов, для закреп-
ления земельных
участков за земле-
пользователями.



Участок,
принадлежащий
АО ВХЗ

(31 га)



Участок,
принадлежащий
МПП ВКХ

(9,1 га ≈ 9 га)



Участок испрашиваемый
под строительство "КНС-Ц"
(0,7 га. = 1,0 га.)
с закреплением его за МПП ВКХ.

" СОГЛАСОВАНО "

Молчан
17.05.95

Директор ВХЗ

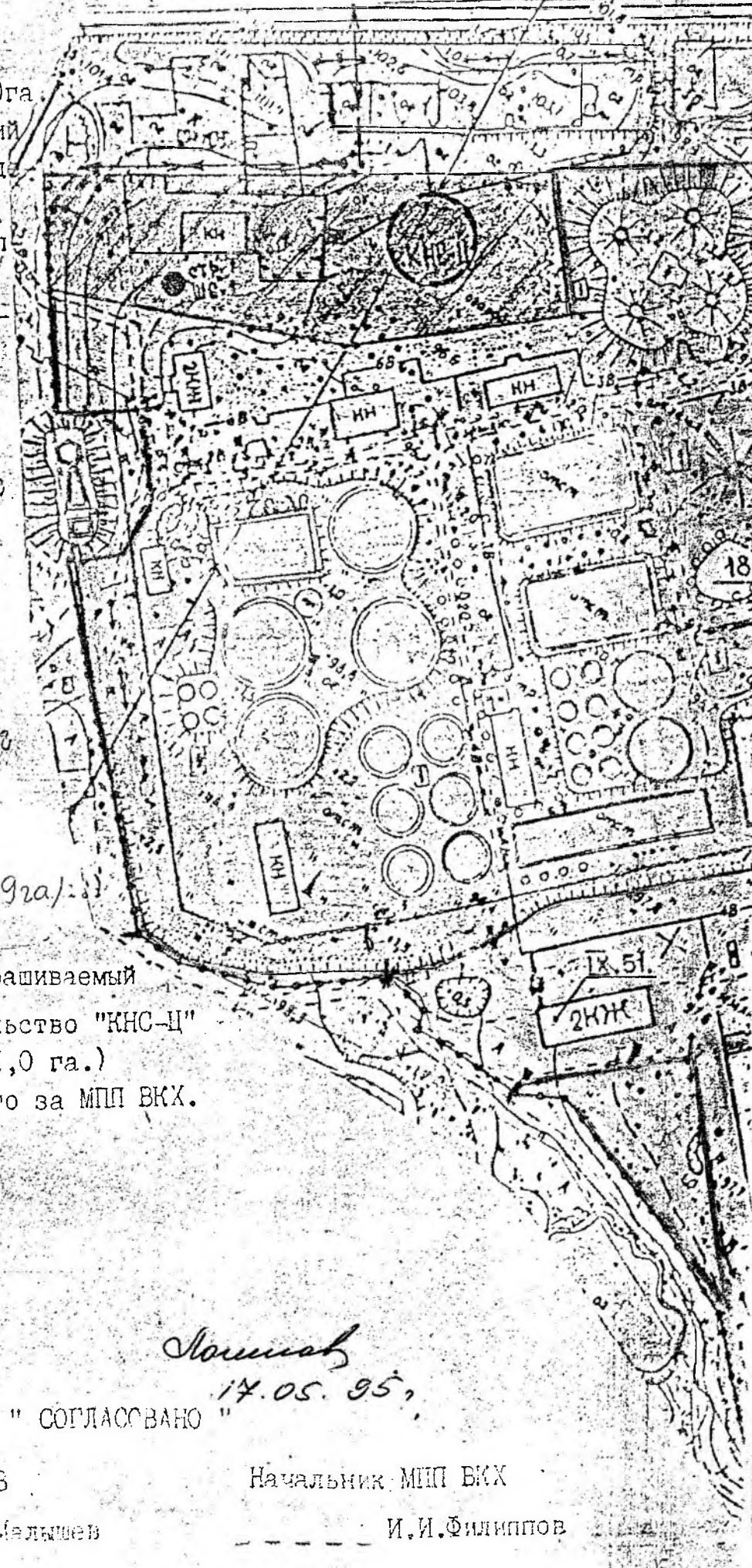
Л.Н.Малышев

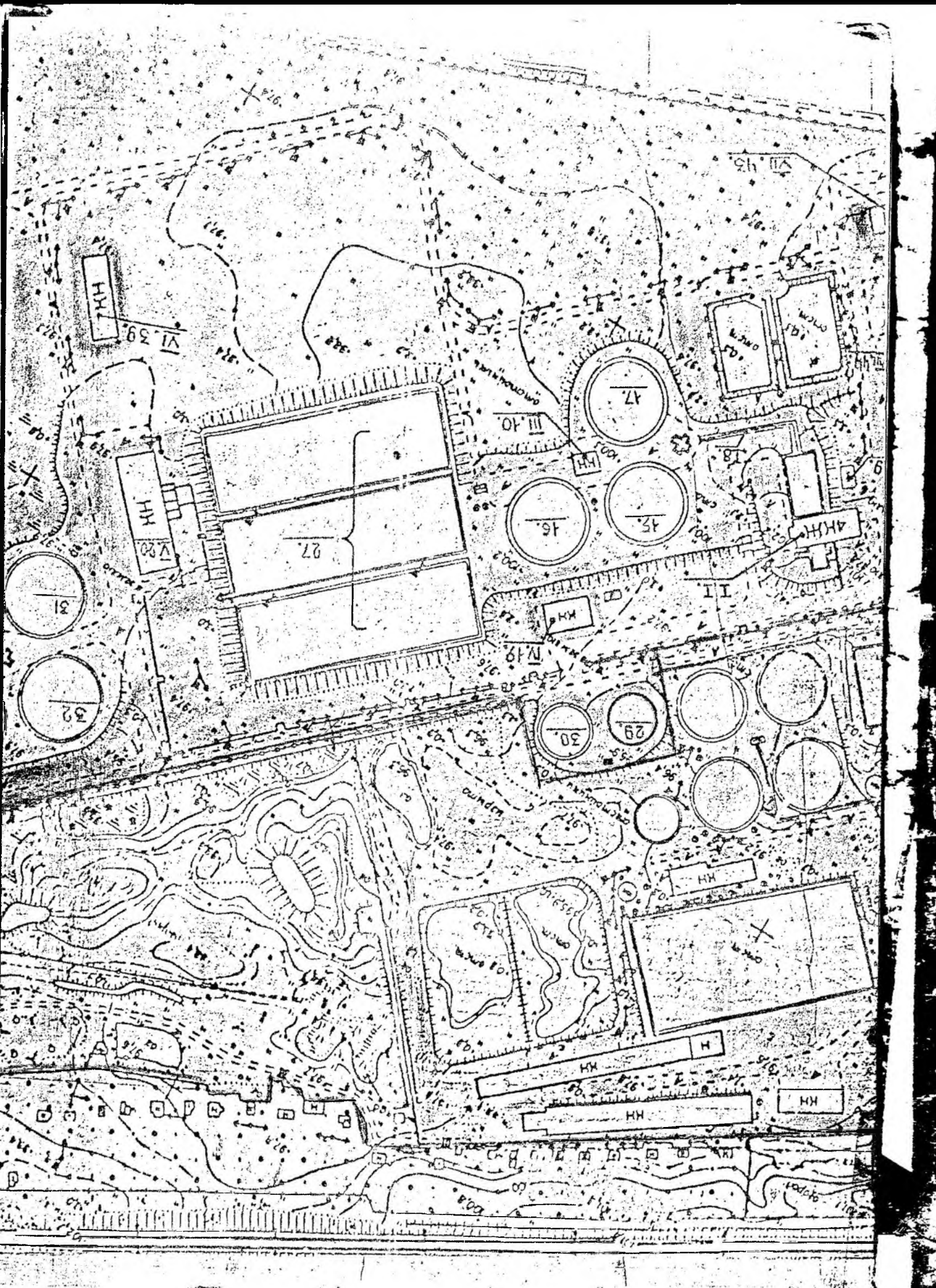
Начальник МПП ВКХ

И.И.Филиппов

1993 г.

1993 г.





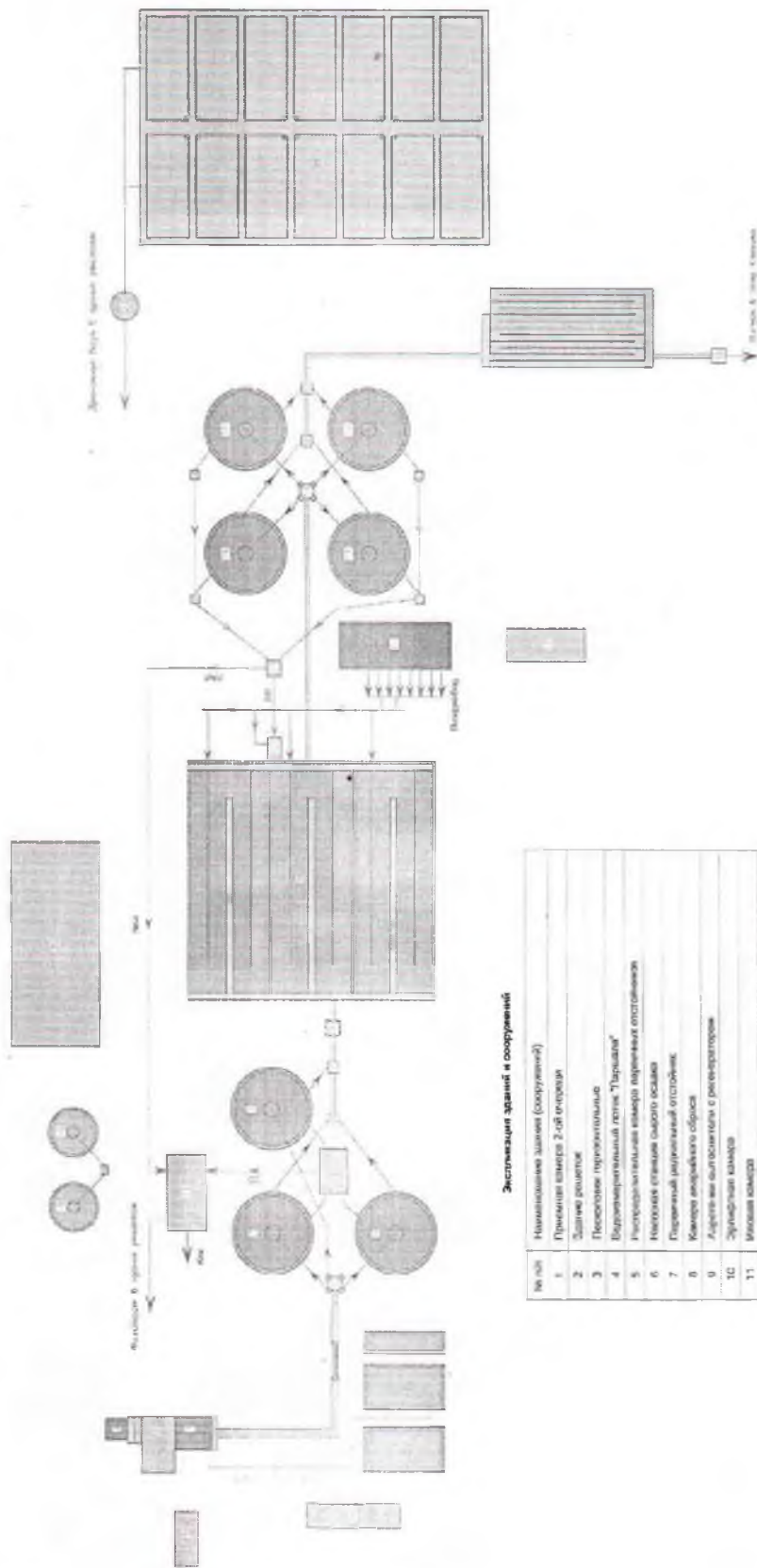
Планъ уѣзской
околотч Кресты, уѣз. волостное № 2.



Приложение № 1.

Схема № 1.

ПЛАН-СХЕМА ОЧИСТНЫХ СООРУЖЕНИЙ КАНАЛИЗАЦИИ Г.ВЛАДИМИРА.

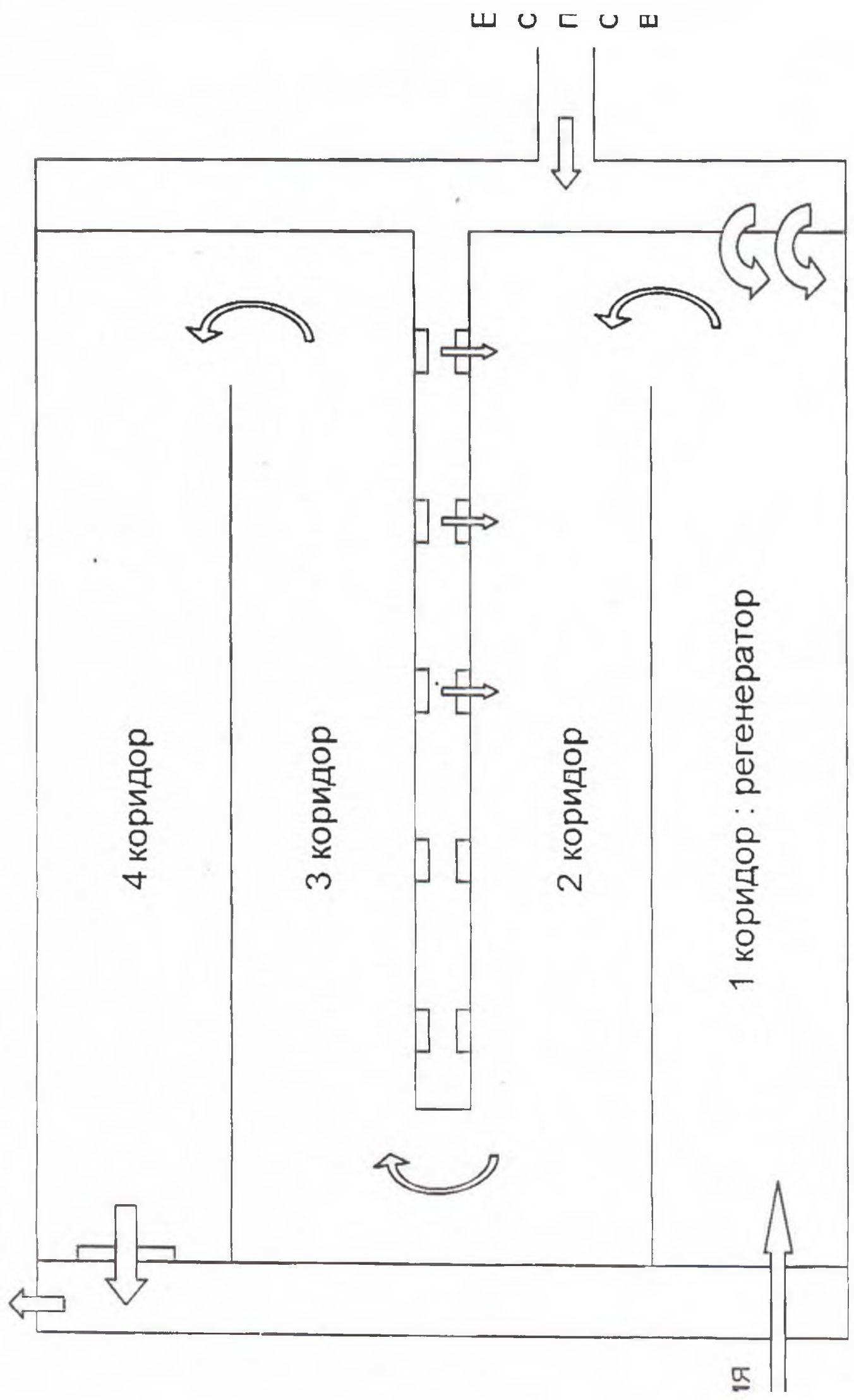


Экспликация зданий и сооружений

№ п/п	Наименование здания (сооружения)
1	Прямой канал 2-ой очереди
2	Здание решетки
3	Песочник первичный
4	Воздухоприемный пункт "Парашка"
5	Резервуарная камера первичная осветляющая
6	Нижний этап аэробной очистки
7	Первичный резервуар отстойник
8	Камера аэробной очистки
9	Аэротенк с рециркуляцией и рециркуляцией
10	Экранирующая камера
11	Мокрая камера
12	Воздухоснабжающая станция, обслуживающая с помощью насосной станции
13	Распределительный канал вторичной очистки
14	Вторичный резервуар отстойник
15	Камера выгрузки
16	Камера выгрузки
17	Хлораторная со складирующей
18	Искусственный
19	Цех механической очистки
20	Площадка эксплуатации
21	Мокрый котел
22	Насосная станция
23	Площадка хранения
24	Машинная
25	АБК

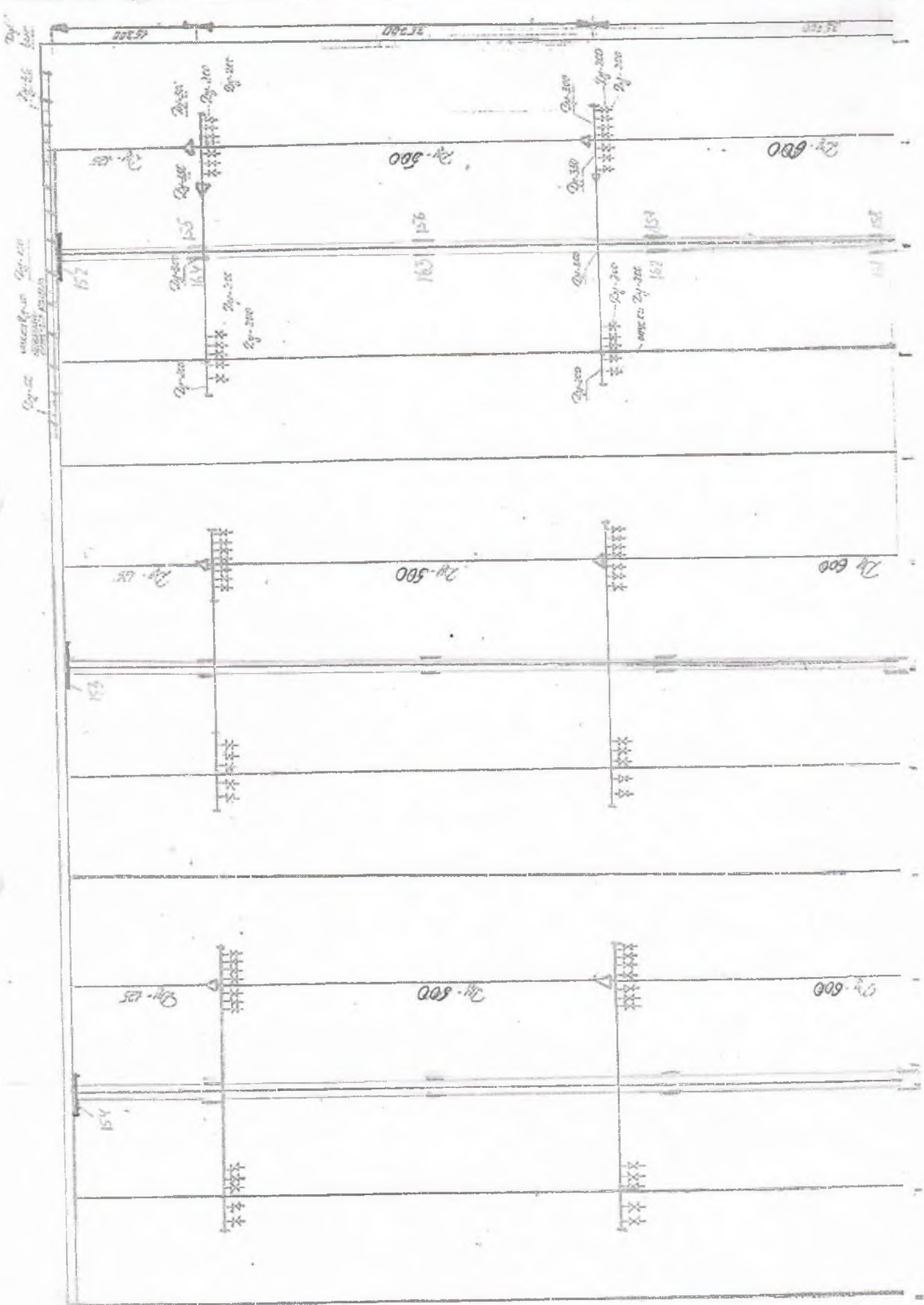


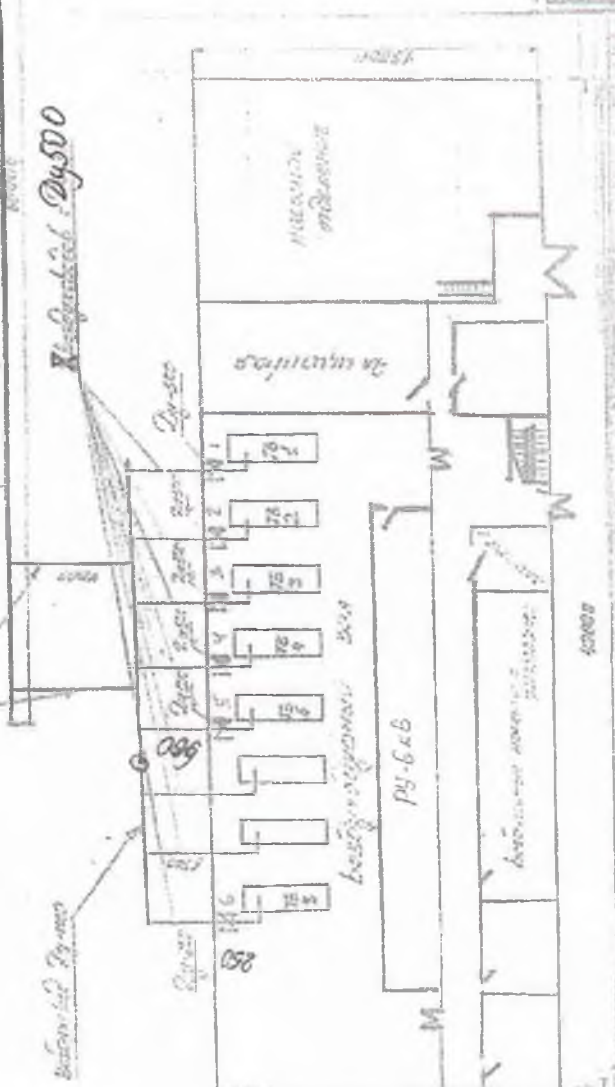
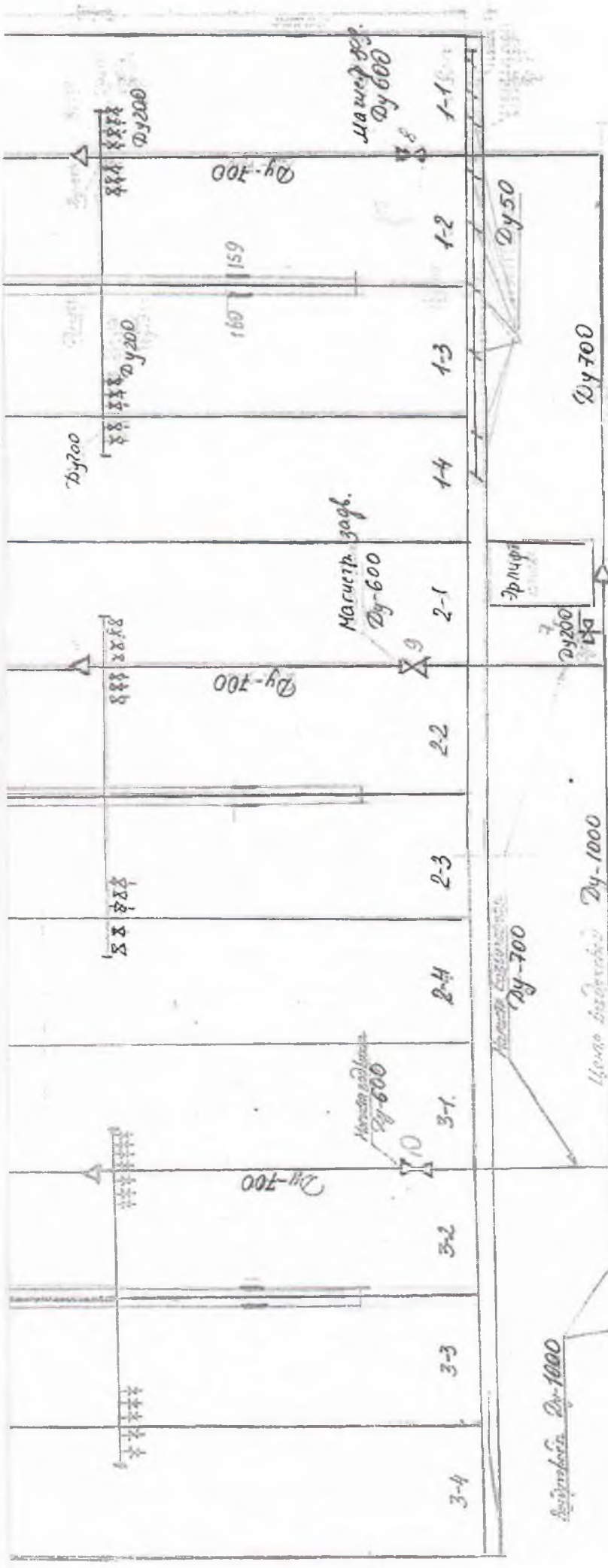
Схема №2.



Ввод сточных вод

CXEMA N.3





Условные обозначения.
 ТВ-1; ТВ-8 – турбовоздуходувки
 1-1; 3-4 – концы коридоров аэротенков
 X – затвор Ду 1000
 P – сужение воздуховодов
 1-5 – задвижки с эл. приводом Ду500 – 5 ед.
 6-7 – задвижки Ду250 – 2 ед.
 8-10 – задвижки Ду600 – 3 ед.
 11-118 – задвижки Ду 200 – 108 ед.
 119 – 151 – вентиль Ду50 – 32 ед.
 152 – 154 – вх. шибера на аэропейки
 155 – 185 – распр. шибера в аэротенках

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

на модернизацию аэротенков по внедрению технологии нитри-денитрификации и биологической дефосфотации существующих сооружений биологической очистки участка очистки стоков г.Владимира.

1. **Наименование объекта:** Участок очистки стоков г.Владимира.
Ул.Б.Нижегородская,136.
2. **Основание для модернизации:** В целях выполнения плана по снижению сбросов загрязняющих веществ, иных веществ и микроорганизмов в поверхностные водные объекты.
3. **Состав сооружений для модернизации:** (Схема №1)
 - аэротенки;
 - воздуходувная станция (НВС-3).
4. **Описание сооружений модернизации :**

Аэротенки.

3 аэротенка-вытеснителя, каждый разделен на 4 коридора тремя бетонными перегородками.

Размеры каждого аэротенка:

- Длина = 108 м
- Ширина = 4 x 9 м = 36 м
- Высота воды = 5 м; Высота конструкции = 6,05 м

Функционирование аэраторов может быть описано следующим образом:

Рециркулируемый активный ил вводится в первый коридор, называемый «регенератором», 85% стоков из первичных отстойников поступают в аэротенки с другого края первого коридора, через два металлических сифона диаметром 500 мм, попадая из впускного канала. Дополнительная подача сточных вод (15%) осуществляется через канал, установленный на вершине перегородки, разделяющей 2-ой и 3-ий коридоры : в целом 10 окошек.

Схема 2 – Функционирование аэротенков-вытеснителей

Реакторы аэробного типа, с подачей воздуха по всему ходу движения активного ила и сточных вод.

Аэраторы расположены на дне аэротенков в следующем количестве:

- а) в первых коридорах - 4 ряда;
- б) во вторых – 3 ряда;
- в) в третьих – 3 ряда;
- г) в четвертых- 2 ряда.

Насосно – воздуходувная станция.

Техническое помещение 1982г., расположенное между аэротенками и вторичными отстойниками, представляет собой здание из двух залов: помещение с насосами, помещение воздуходувок.

Воздуходувное помещение:

Сжатие воздуха производится при помощи пяти воздуходувок, три из которых работают безостановочно. Две остальные воздуходувки используются в качестве резервных. Каждая воздуходувка производительностью 18 000 м³/ч, имея мощность 400 кВт при 6 000 В.

Интенсивность может варьироваться между 35 А (летом) и 45 А (зимой). Сжатый воздух имеет давление, равное 0,6 атм. для конечного давления в 0,48 атм.

Напорные трубопроводы от каждого агрегата присоединены к общему напорному воздухопроводу Д1000. От него потом выведены три отвода Д700 к отдельным секциям аэротенков. (Схема №3)

Насосное помещение:

Насосное помещение, расположенное на цокольном этаже технического здания, оснащено следующим оборудованием:

- 3 насоса для внутренних технических нужд ОСК.
- 1 насос для опорожнения азротенков и вторичных отстойников.
- 2 насоса, производительностью 1 500 м³/ч каждый, общая манометрическая высота = 15 м, используемые для рециркуляции активного ила.
- 2 насоса для подачи технической воды к воздуходувкам.

Насосы для рециркуляции также используются для подъема активного ила от камеры с илом (которая сосредотачивает подачу ила с 4 вторичных отстойников) в цех механического обезвоживания осадка с расходом в 50 м³/ч.

5. Электричество:

ТП 6кВ

Данная подстанция была построена в 1982 году, состоит из 22 ячеек, запитывает 5 воздуходувок, 2 трансформатора с масляным охлаждением 6 кВ /0,380кВ 560 кВА, 400 кВа, Данная подстанция запитывается 6кВ при помощи 3 кабелей

Шкафы низкого напряжения

Шкафы низкого напряжения состоят из металлических рам, закрытых только с передней части дверцами.

ГРЩ

Распределение низкого напряжения производится при помощи кабелей либо уложенных на металлических каркасах, либо зафиксированных на обручах.
вторичные отстойники

Вторичные отстойники запитываются низким напряжением кабелями, проложенными воздушным путем.

Наружное освещение

Наружное освещение на настоящий момент обеспечивается сетью кабелей на столбах (металлических и бетонных) с осветительными приборами.

Годовое потребление электроэнергии за 2014г. на очистных сооружениях канализации г.Владимира составляет – 10940652 кВтч. Из них потребление электроэнергии на эксплуатацию турбовоздуходувок – 10 208 360 кВтч.

6. Вода (водопроводная или техническая) для технических нужд:

Водопроводная вода.

Водопроводная вода в НВС-3 поступает Д150 давлением в сети 4-6 атм.

Расход воды на одну воздуходувку согласно тех.данным (формуляр «Турбокомпрессоры воздушные и газовые – 35 л/мин).

Фактический расход на технологические и хозяйственно-питьевые нужды в НВС-3 составил за 2014г. 34476 м³/год (5,0 м³/час).

Охлаждение воздуходувок технической водой (очищенной водой после вторичных отстойников) на время отключения водопроводной воды производится ц/б насосами (2 резервных насоса) производительностью 90 м³/час, мощностью 22 кВт.

Начальник участка ОС

Согласовано:

Главный энергетик

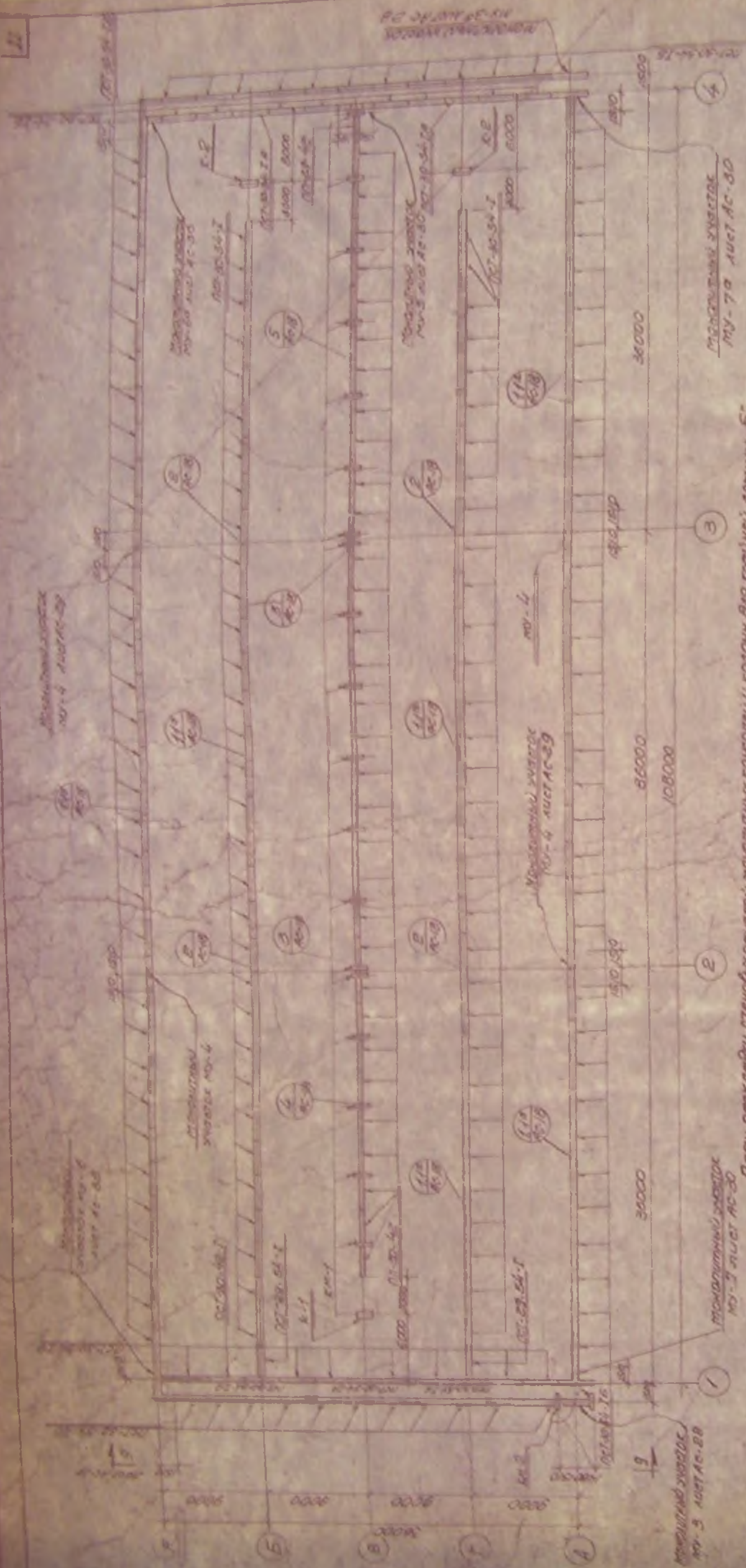
Начальник ПТО



Семенов В.Н.

Киселев А.Ю.

Калинин И.А.



План раскладки стеновых панелей, монолитных консолей и колонн для крайней секции. Б

Примечания:

1. Назначения чертёж, росчерк, обработка собственнос
 листами АС-1, АС-2, АС-3, АС-4, АС-5, АС-6, АС-7, АС-8, АС-9, АС-10,
 АС-11, АС-12, АС-13, АС-14, АС-15, АС-16, АС-17, АС-18, АС-19, АС-20, АС-21, АС-22, АС-23, АС-24, АС-25, АС-26, АС-27, АС-28, АС-29, АС-30, АС-31, АС-32, АС-33, АС-34, АС-35, АС-36, АС-37, АС-38, АС-39, АС-40, АС-41, АС-42, АС-43, АС-44, АС-45, АС-46, АС-47, АС-48, АС-49, АС-50, АС-51, АС-52, АС-53, АС-54, АС-55, АС-56, АС-57, АС-58, АС-59, АС-60, АС-61, АС-62, АС-63, АС-64, АС-65, АС-66, АС-67, АС-68, АС-69, АС-70, АС-71, АС-72, АС-73, АС-74, АС-75, АС-76, АС-77, АС-78, АС-79, АС-80, АС-81, АС-82, АС-83, АС-84, АС-85, АС-86, АС-87, АС-88, АС-89, АС-90, АС-91, АС-92, АС-93, АС-94, АС-95, АС-96, АС-97, АС-98, АС-99, АС-100.

Выборка сборных железобетонных элементов

Наименование элемента	Марка элемента	Кол-во штук	Всё элементов м	Стандарт или лист проекта	Примечание	Стеклопакет					
						1	2	3	4	5	6
Стеклопакет	К-1	1	2,3	АС-1	Колонны						
	Г-2	2	3,2	АС-2							
Стеклопакет	К-1	1	2,3	АС-1	Колонны						
	Г-2	2	3,2	АС-2							
	К-1	1	2,3	АС-1							
	Г-2	2	3,2	АС-2							

Гос. арх. деп. Сибирского наместничества Москва 1947г.	Архитект. сметная 3 ^я секция № 1	Итого 902-2-66
Инженер-проектировщик: [Имя]	Инженер-сметчик: [Имя]	Инженер-надзор: [Имя]



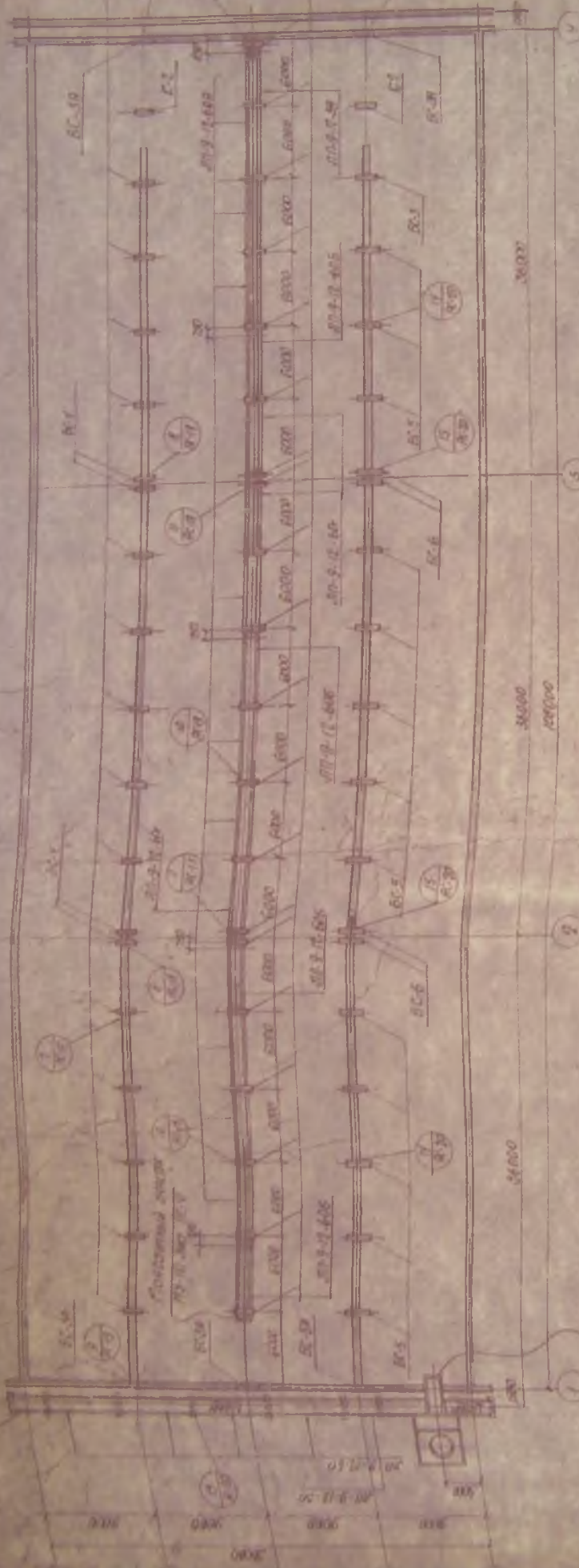
План раскладки сборных бетонных балок и лотков для крайних секций "А"

Выборка сборных железобетонных элементов

Марка элемента	Сам-Б	BC	Стандарт или элемент из проекта	Примечания	1	2	3	4	5	6
BC-1	40	6	5							
BC-3	45	6	МП-9-12-60В							
BC-4	4	6	МП-9-12-60В							
BC-5	13	6	МП-9-12-60В							
BC-5A	1	6	МП-9-12-60В							
				Лотки						
				Балки						

Примечания
 1. Настоящий чертеж рассмотреть совместно с листами АС-В, АС-12, АС-19, АС-20, АС-30, АС-38, АС-46.

Всероссийский институт проектирования
 Целинский филиал
 Москва 1967
 Проектировщик: М.И. Боровичев
 Проверено: М.И. Боровичев
 Проверено: М.И. Боровичев
 Проверено: М.И. Боровичев



План раскладки кирпичных блоков и лотков для средней секции

ПРИМЕЧАНИЯ

1. Насыпной грунт расклевывать совместно с лотками BC-1, BC-2, BC-3, BC-4, BC-5, BC-6, BC-7, BC-8, BC-9, BC-10.

Взвешенный грунт BC-10
Ст. инж. [Signature] / [Signature]
22/10 48г.

Наименование элемента	Код	Секция	Счет элементов	Периметр	Элементов				
					1	2	3	4	5
ЛОТКИ	BC-1	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-2	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-3	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-4	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-5	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-6	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-7	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-8	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-9	1	1	1	1	1	1	1	1
	BC-10	1	1	1	1	1	1	1	1

Составить проект
Составитель проекта
Проверенный
Взвешенный грунт
Ст. инж. [Signature] / [Signature]

Лист
№

Экспликация помещений

№ п/п	Наименование	№ кв.
1	Тамбур	161
2	Вестибюль	98
3	Лестничная клетка Г/Летаж	190
4	Воздуховодная	163
5	Коридор	160
6	Мех. мастерская	278
7	Ремонтная КПП и электроточильная	233
8	Камера фильтроб	103
9	Комната сменных мастеров	104
10	Щ. С. У.	683
11	Виспечерская	583
12	Лаборатория КПП	164
13	Комната начальника цеха	145
14	Мужской гардероб рабоч. оджд.	115
15	Мужской душ	26
16	Мужской гардероб уб. оджд.	156
17	Уборная	32
18	Кладовая	504
19	Комната приема пищи	108
20	Сушилка для оджд.	113
21	Женский гардероб рабочей оджд.	216
22	Женский душ	24
23	Женский гардероб уб. оджд.	216
24	Нососная	210
25	Комната испытания	118
26	С/Б уборная	115



Примечания

1. За помещения 1-26 введена печать общего плана здания. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
2. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
3. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
4. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
5. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
6. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
7. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
8. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
9. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
10. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
11. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
12. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
13. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
14. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
15. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
16. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
17. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
18. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
19. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
20. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
21. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
22. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
23. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
24. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
25. В помещениях 1-26 введена печать помещений.
26. В помещениях 1-26 введена печать помещений.

1970

САХК НАЧЕРНО-ПРОЕКТИРОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

ИНЖЕНЕР А. С. ПЕТРОВ

1970

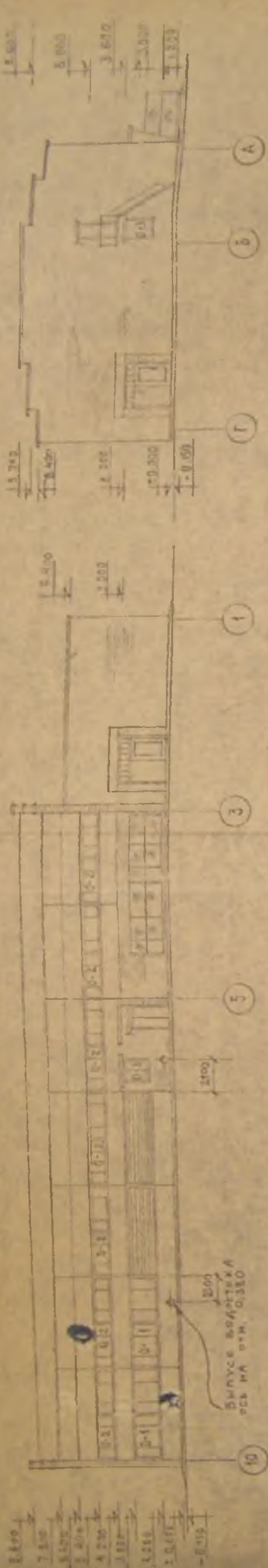
1970

САХК НАЧЕРНО-ПРОЕКТИРОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР

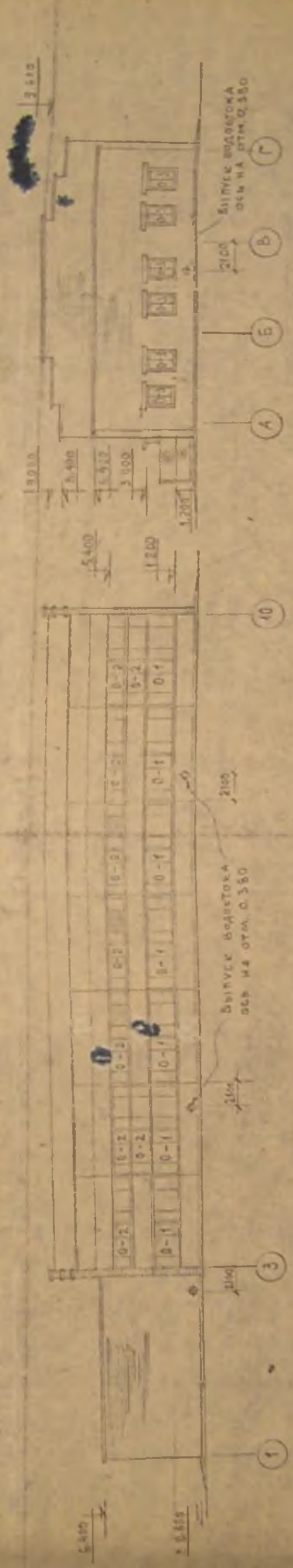
ИНЖЕНЕР А. С. ПЕТРОВ

1970

ФАСАД 10-1



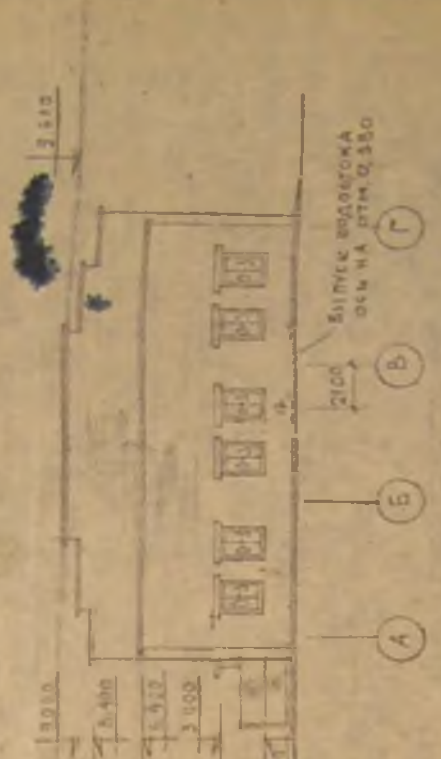
ФАСАД 1-10



ФАСАД Г-4



ФАСАД А-Г



ПРИМЕЧАНИЯ: 1. ДАЮЩИЙ АНТ. СЛУЩАТЕЛЬ ЭЛЕМЕНТ АЭС-4 Т.О. 302-2-114

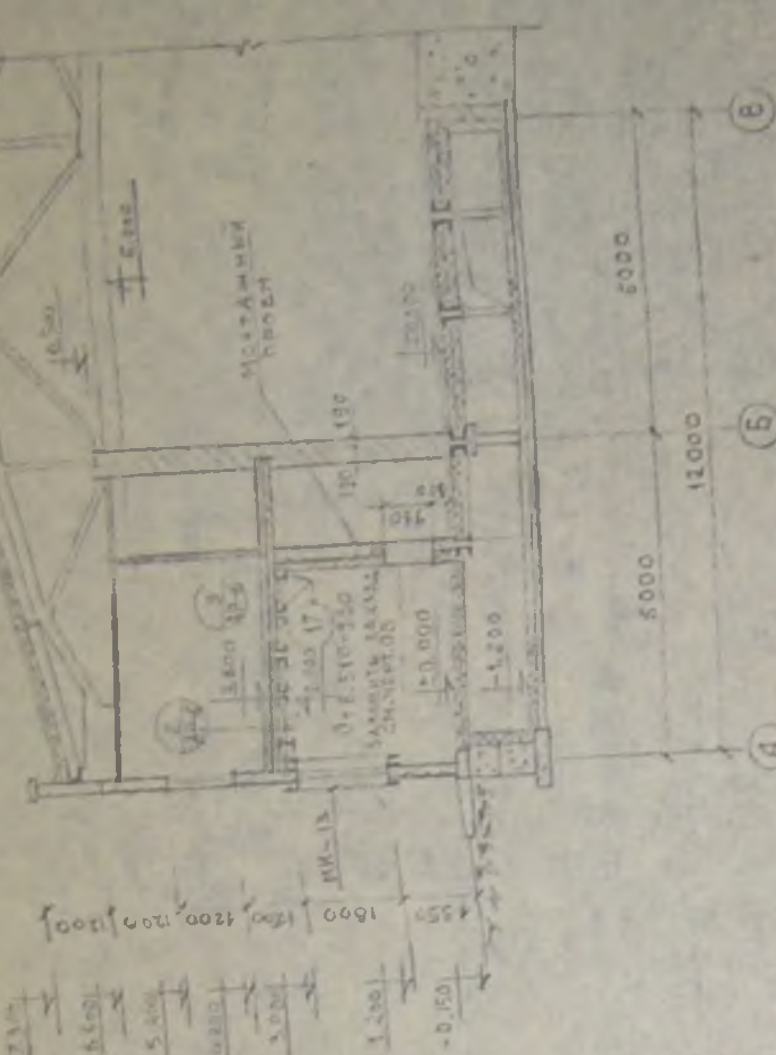
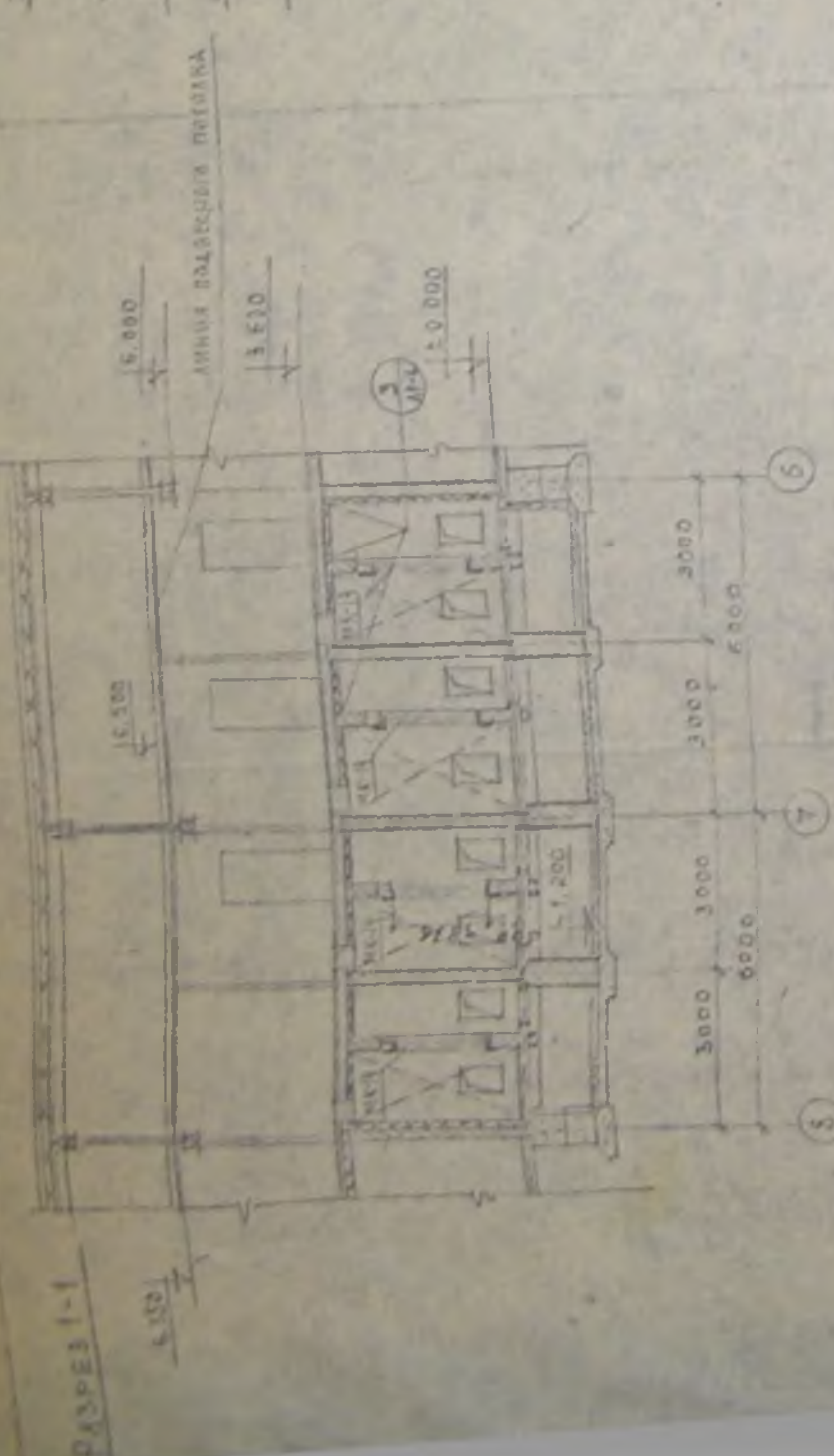
4. Монтажную схему и спецификацию стеновых панелей см. черт. №30

2. В ОСНОВ ПО ФАСАДУ 10-1 В РАДАХ 3-5 ПРЕДУМАТРИВАЕТСЯ ПРЕДЕЛЬНЫЕ АРМИРОВАННЫЕ СТЕНЫ, А ПЕРЕКРЫТИЕ ИМАМАТРИВАЕТСЯ ПРЕДЕЛЬНЫМИ АРКАМИ. ОКОННЫЕ РАБРУКИ В РАДАХ 3-5 МОГУТ БЫТЬ ЗАСТЕКЛЕННЫМИ. В ДВЕРКЕ ПРЕДУМАТРИВАЕТСЯ МЕТАЛЛИЧЕСКИЕ РАМКИ МЭ-16 СИ АНТ АЭС-31

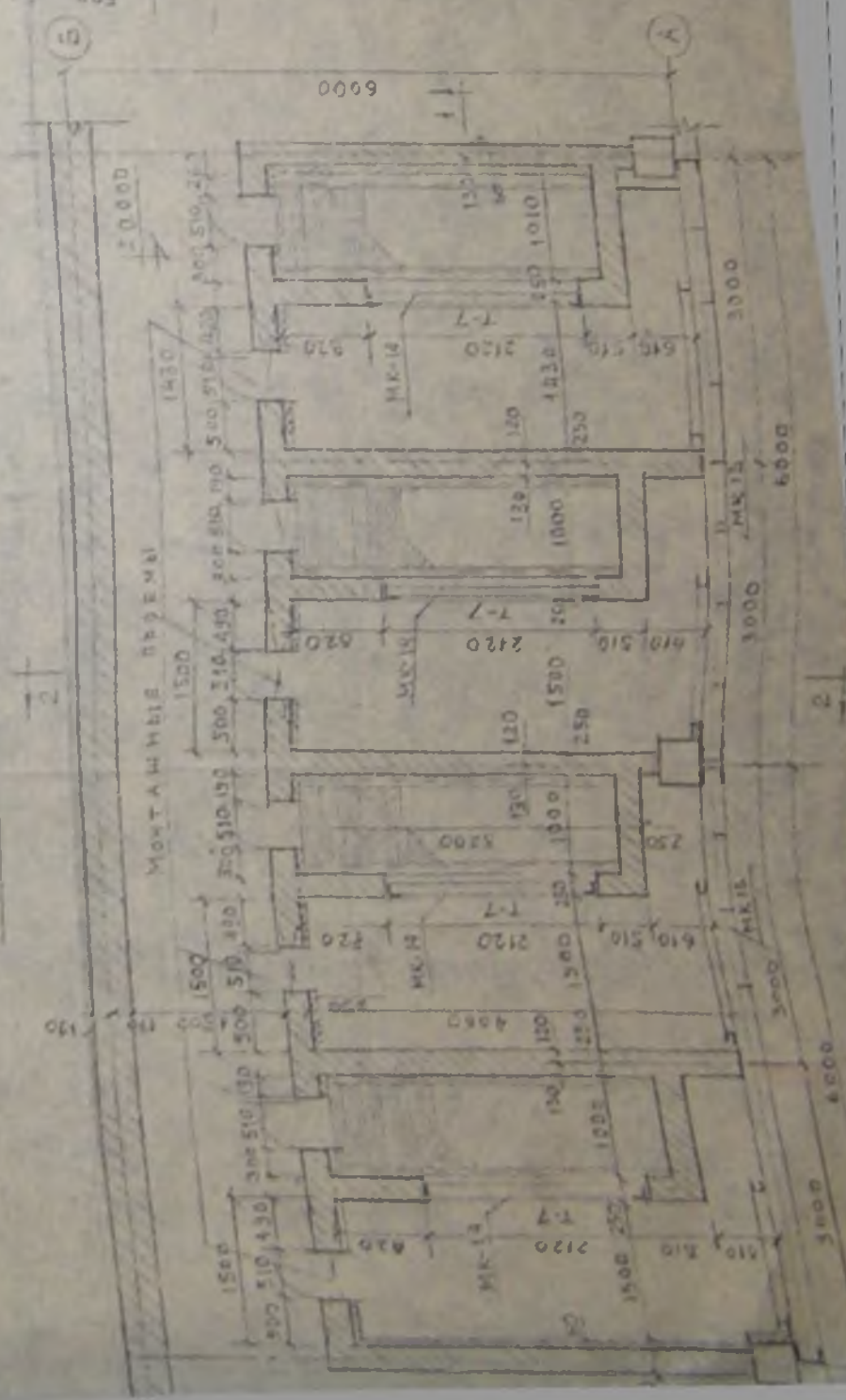
МАРКА ДО ПРЕДУ	ГАБАРИТЫ		ВЕС	КАК-ТО	СЕРИЗ
	МАРКА	СЕЧЕНИЕ			
1	5380	17	11		
2	5380	17	25		
3	5380	17	14		

ТАБ. №	ТИП ПО РАЗМЕРУ	ГОСТ	КОЛ. ШТ.	ПРИМ.
523	НС8-124	2856-174	18	
519	НС7-124	2856-174	32	
522	НС2-124	2856-174	8	

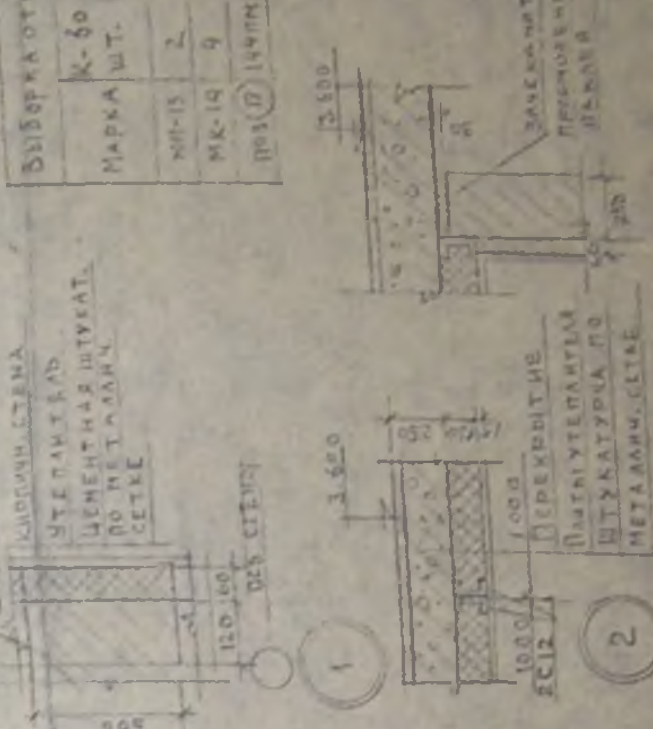
ПОДСП. МН КУ	ТИП	КОЛ.	МАТЕРИАЛ
5742	339		



ЭЛЕМЕНТ ПЛАНА 1



ЭЛЕМЕНТ ПЛАНА 2



ВЫБОРКА ОТПРАВЛЯЮЩИХ МАТЕРИАЛОВ

МАРКА	ШТ.	ВЕС	КГ	СЕРИЯ
МК-15	2	6230	12460	АС-31
МК-19	4	78	312	АС-31
МК-17	14400	104	15000	АС-31

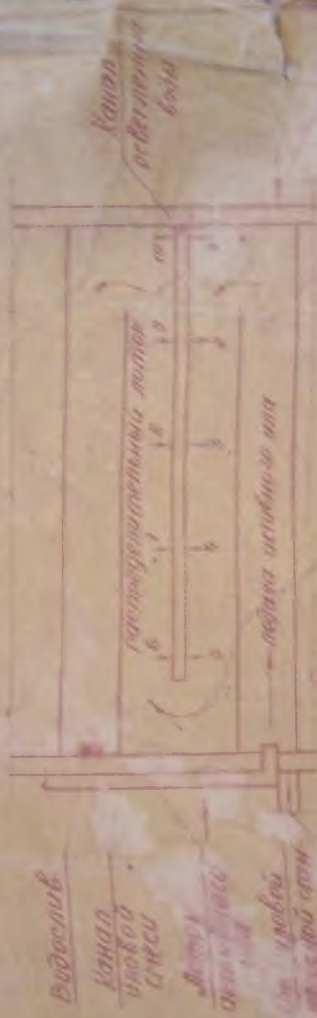


РСФСР
МНХУ

ГИПРОКОМУНХОДОКОН

Чиб

Схема секции аэроплана



Канал
реверсивная
вода

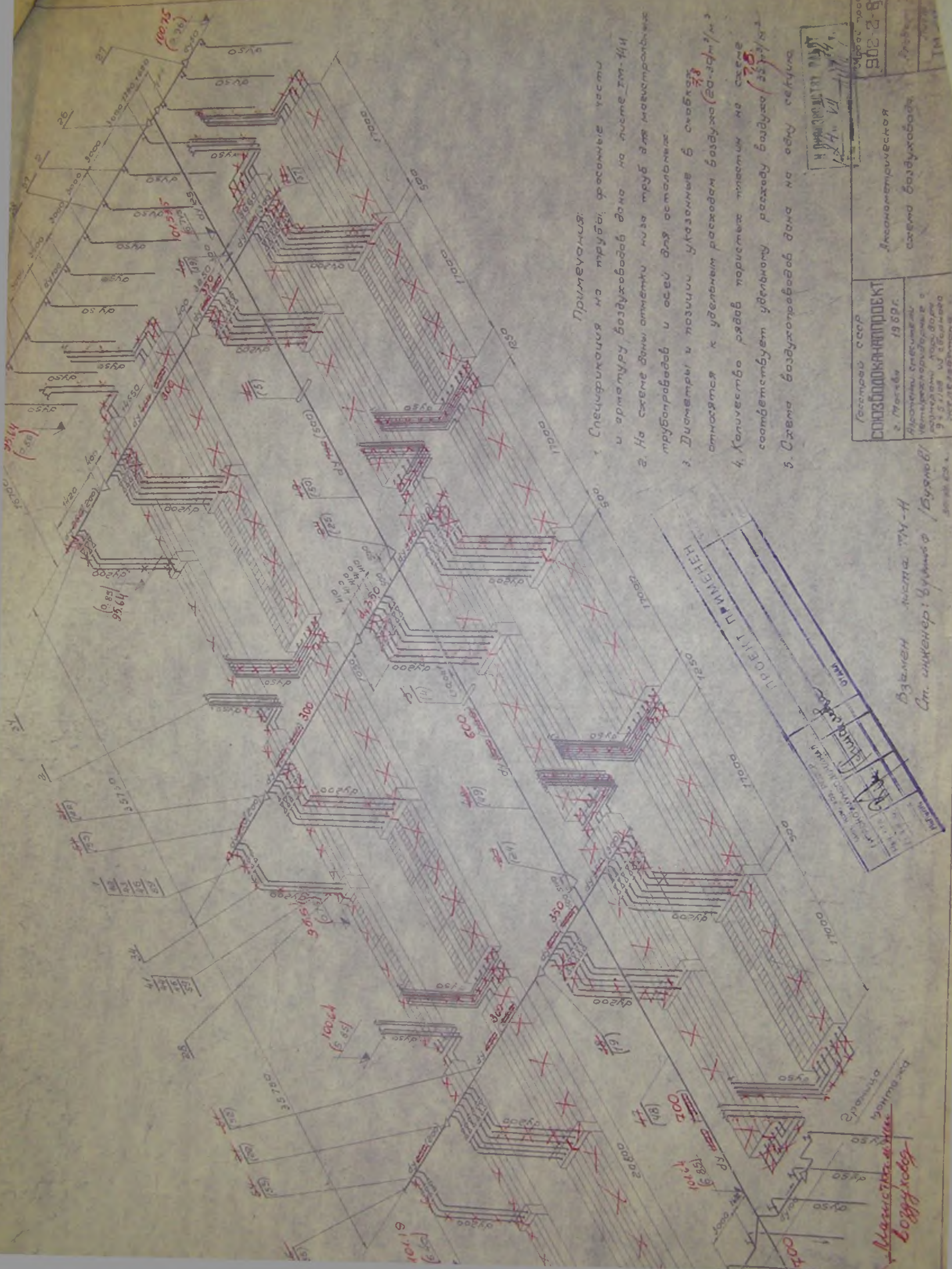
Поводный стержень
пробой от стержня
отстойника

распределительный лоток

вода изливается

Образующий тефлоновый
уголочком отстойником

120
7



Примечания:

- 1. Спецификация на трубы, фасонные части и арматуру воздуховодов дана на листе ТМ-111
- 2. На схеме даны отметки нуля труб для монтажных трубопроводов и осей для остальных
- 3. Диаметры и позиции указаны в скобках относятся к удельным расходам воздуха (20-30 л/м²)
- 4. Количество рядов паркетных полов на схеме соответствует удельному расходу воздуха (25 л/м²)
- 5. Схема воздухопроводов дана на одну секцию

Госстрой СССР СОЗВОДКАНАПРОЕКТ г. Москва 1969г.	Лександровская схема воздуховодв
Проект: Специальный ветеринарно-гигиенический лаборатории, площадью 9 x 5 м, в здании № 15, г. Москва	

Исполнитель: И.И.И.	Проверен: И.И.И.	Утвержден: И.И.И.
Инженер-проектировщик	Инженер-надзор	Инженер-осмотрщик
И.И.И.	И.И.И.	И.И.И.

И.И.И. **И.И.И.**
Ст. инженер: **И.И.И.** / Бушлов / Бушлов

**Магистраль
воздуховодов**

Примечания

1. Об относительную отметку 10.000 принята отметка верха дна аэротенка, считая от соответствующей абсолютной отметки 94.70

2. Наружные и внутренние стены, перегородки и перегородки мостки выполнены из унифицированных сборных железобетонных элементов

3. Внутренние перегородки монолитные, участки стен до середины этажа, дна аэротенка цементно-песчаный растворный состав в 1:3

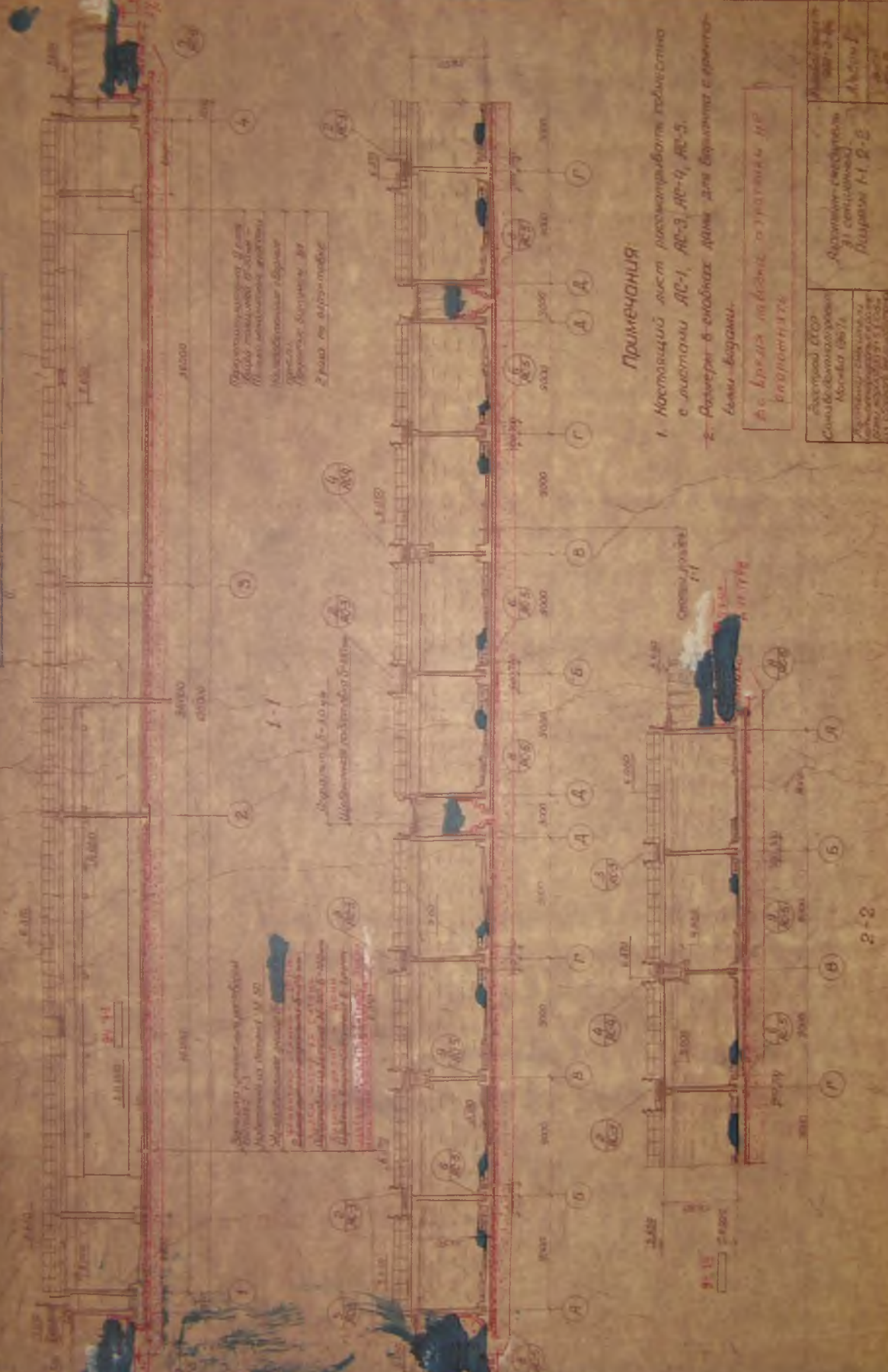
4. Наружные поверхности стен при строительстве в грунт с наружным гранитным долом облицованы облицовочной плиткой из керамического кирпича в 1:1. В местах, где требуется усиление конструкций и элементов, усиление производится путем введения элементов в железобетонную конструкцию до уровня плиты на высоту 25 см. При устройстве наружных раскосов высота жёсткости элементов берётся при проектировании по проекту

5. Свойства бетона в соответствии с требованиями СНиП 5-02-80. В соответствии с требованиями СНиП 5-02-80. В соответствии с требованиями СНиП 5-02-80.



Исполнитель	Инженер-проектировщик
Проверенный	Инженер-проектировщик
Утвержденный	Инженер-проектировщик
Дата	10.10.80

План 3-й секционной аэротенка смешанной



Проектирование в 1954 г.
 Автор проекта: А. С. Шенников
 Проверка: В. П. Шенников
 2 этаж по плану

Проектирование в 1954 г.
 Автор проекта: А. С. Шенников
 Проверка: В. П. Шенников
 2 этаж по плану

Длина 10-10-10
 Ширина 10-10-10

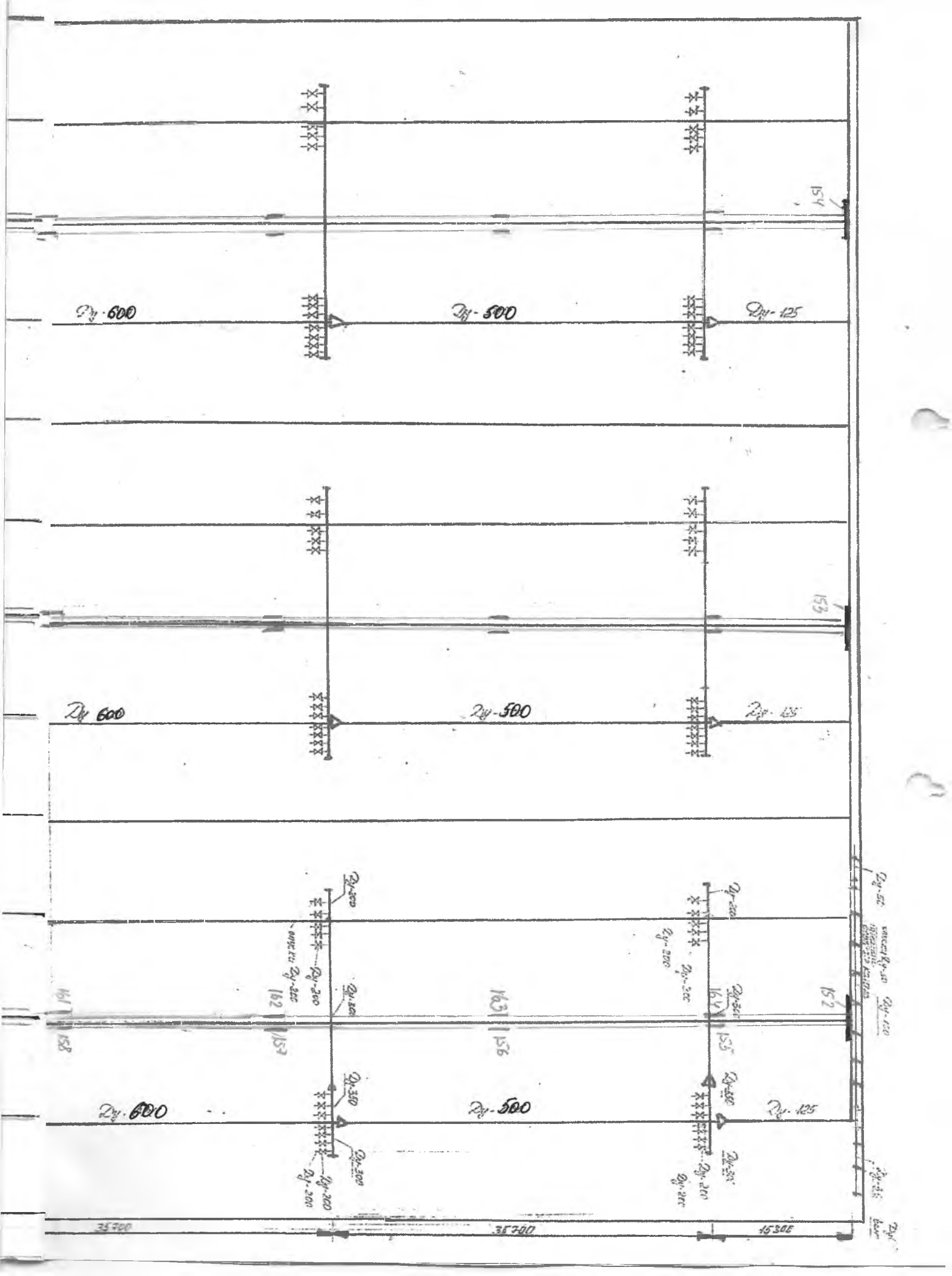
ПРИМЕЧАНИЯ

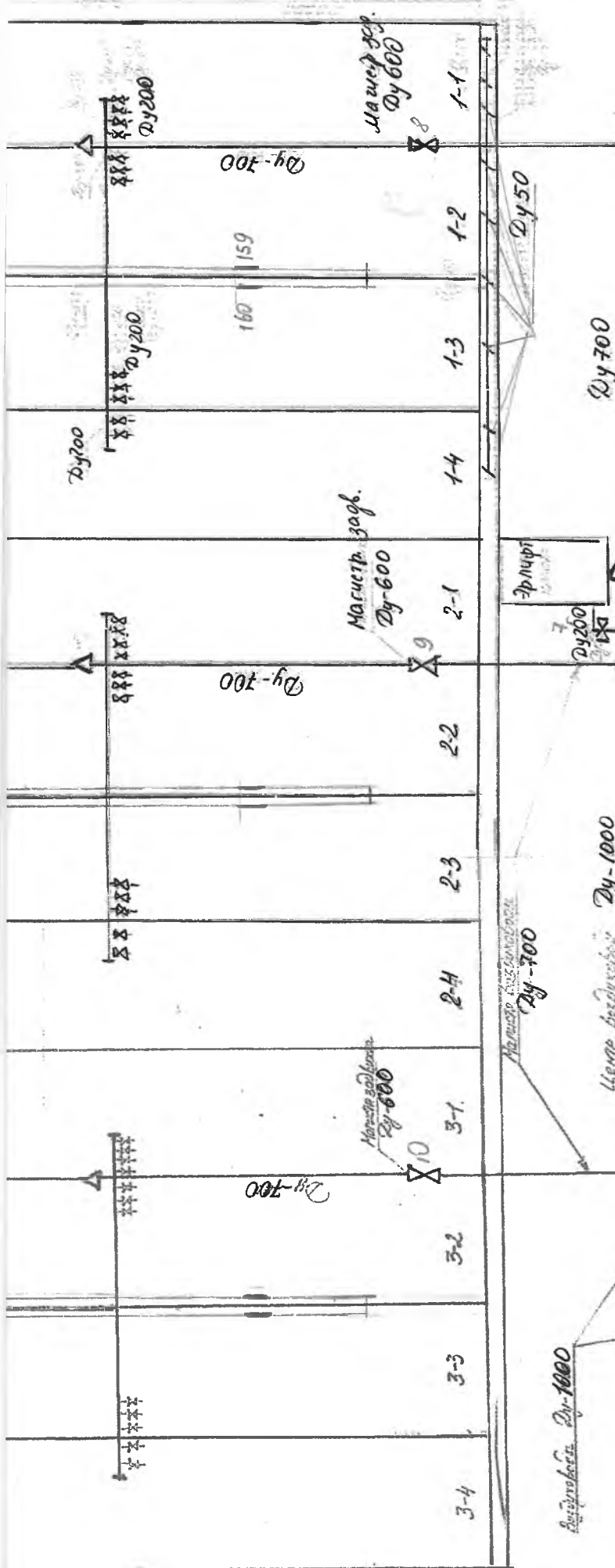
1. Установка мест размещения оборудования с ленточными АС-1, АС-3, АС-4, АС-5.
2. Работы в области для размещения оборудования.

АС-1, АС-3, АС-4, АС-5
 Оборудование

Листовой номер Спецификации Масштаб 1:50	Листовой номер 31 спецификаций Листы 1-1, 2-2
Листовой номер 31 спецификаций Листы 1-1, 2-2	Листовой номер 31 спецификаций Листы 1-1, 2-2

2-2





Условные обозначения.

- ТВ-1; ТВ-8 – турбовоздуходувки
- 1-1; 3-4 – концы коридоров азроотенков
- ⊙ – затвор Ду 1000
- ▷ – сужение воздуховодов
- 1-5 – задвижки с эл. приводом Ду500 – 5 ед.
- 6-7 – задвижки Ду250 – 2 ед.
- 8-10 – задвижки Ду600 – 3 ед.
- 11-118 – задвижки Ду 200 – 108 ед.
- 119 – 151 – вентиль Ду50 – 32 ед.
- 152-154 – вх. шибера на азроотенки Э
- 155-185 – распр. шибера в азроотенках

