

Муниципальное унитарное предприятие
«Владимирводоканал»
600026, г. Владимир, ул. Горького, 95

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
МУП «Владимирводоканал»
С. Е. Семихатов

«10» декабря 2015 года

**Извещение № 582 от 10.12.2015 г.
о проведении закупки у единственного исполнителя на заключение договора на
оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно-регистрирующих
устройств
для нужд МУП «Владимирводоканал»**

1.	Способ закупки:	Закупка у единственного исполнителя
2.	Заказчик	Муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» (МУП «Владимирводоканал»), находящийся по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д. 95 (почтовый адрес тот же, индекс 600026). Контактное лицо – Колесова Ольга Сергеевна, специалист тендерного отдела. Электронная почта: Kolesova@vladvodokanal.ru Телефон: (4922) 53 18 28 (вн. 1004)
3.	Предмет договора	Оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно-регистрирующих устройств
4.	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	3 штуки
5.	Место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	г. Владимир, ул. Куйбышева, д. 28
6.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	149 926,50 рублей, в т.ч. НДС 18% - 22 870,14 рублей. Цена договора включает в себя: все

		расходы, связанные с оказанием услуги, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.
7.	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация по закупке у единственного исполнителя может быть получена в единой информационной системе и с сайта Заказчика со дня размещения в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru) и на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) настоящего извещения о закупке у единственного исполнителя.
8.	Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление документации о закупке	Не предусмотрено.
9.	Место и дата рассмотрения Заявки и подведение итогов закупки	Не предусмотрено.
10.	Требования о форме, размере, сроке и порядке обеспечения исполнения обязательств участником запроса предложений связанных с: а) подачей заявки б) исполнением условий договора	Не предусмотрено
11.	Иные условия:	Не предусмотрено.
12.	Данная Закупка не является торгами (конкурсом или аукционом), и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная закупка у единственного исполнителя также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.	

ДОКУМЕНТАЦИЯ
о закупке у единственного исполнителя
о заключении договора на оказание услуги по установке, проверке и ремонту
контрольно-регистрирующих устройств
для нужд МУП «Владимирводоканал»

№ 582 от 10.12.2015 г.

г. Владимир
2015 г.

ОБЩАЯ И КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТИ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА.

1.1. Порядок проведения закупки у единственного поставщика и участия в нем определен данной документацией о закупке и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (размещено в единой информационной системе www.zakupki.gov.ru и на сайте Заказчика www.vodokanalvladimir.ru). Расшифровка понятий и терминов, используемых в данной Документации, дана в Положении о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.2. **Способ закупки** – закупка у единственного поставщика.

1.3. **Заказчик** – муниципальное унитарное предприятие «Владимирводоканал» приглашает ООО «Лэда-СЛ» к заключению Договора на оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно-регистрирующих устройств.

1.4. **Место нахождения, почтовый адрес Заказчика:** 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95.

Ответственное лицо по вопросам данной закупки Колесова Ольга Сергеевна – специалист тендерного отдела, контактный телефон – (4922) 53 18 28 (вн. 1004).

Извещение и Документация о закупке опубликованы «10» декабря 2015 г. на сайте Заказчика (www.vodokanalvladimir.ru) и в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

1.5 Предмет закупки:

№ п/п	Наименование предмета закупки	Ед. изм.	Кол-во	Место, условия и сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги
1	Оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно-регистрирующих устройств		3 штуки	Срок оказания услуг: 3 рабочих дня с момента подачи заявки Заказчиком. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Куйбышева, д. 28.

1.6 Основные условия заключаемого Договора: изложены в проекте Договора.

Форма, сроки и порядок оплаты работы	Оплата производится в безналичной форме на условиях 100% предоплаты на р/с Исполнителя на основании выставленного счета.
Срок действия договора	С момента заключения договора по 31.12.2016г., а в части расчетов - до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

1.7. **Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи Заявки:** не предусмотрено.

1.8. **Место и дата рассмотрения Заявки** не предусмотрено.

1.9. **Место и дата подведения итогов закупки** не предусмотрено.

1.10. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участнику закупки разъяснений положений настоящей документации** запрос на разъяснение положения настоящей документации на бумажном носителе подается единственным подрядчиком в тендерный отдел Заказчика (г. Владимир, ул. Горького, д.

95, 3 этаж, кабинет № 323) до момента подписания договора сторонами. Разъяснение положений настоящей документации направляется единственному подрядчику на бумажном носителе в течение 3 рабочих дней с момента получения Запроса.

1.11. Документы при заключении Договора

1.11.1. Единственный участник закупки – юридическое лицо // индивидуальный предприниматель при заключении Договора предоставляет следующий пакет документов:

1) копии, заверенные печатью и подписью руководителя Единственного участника закупки, дилерских, дистрибьюторских сертификатов, договоров, соглашений, лицензий, допусков и т.п., на основании которых он осуществляет свою деятельность

2) иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами МУП «Владимирводоканал» (копии учредительных документов).

1.11.2. Единственный участник закупки – физическое лицо предоставляет следующий перечень документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Примечание: В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа;

2) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

1.12. Правовой статус документов

1.12.1. Данная процедура закупки у единственного подрядчика проводится в соответствии с действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал».

1.12.2. Процедура закупки у единственного подрядчика не является торгами (конкурсом или аукционом), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п. 2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.12.3. Во всем, что не урегулировано Извещением и настоящей Документацией о закупке у единственного подрядчика стороны руководствуются действующим Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и законодательством Российской Федерации.

1.13. Требования к единственному участнику закупки.

Единственный участник данной закупки должен полностью удовлетворять требованиям установленным пунктом 5.7 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» и в частности:

1.13.1 являться полностью право- и дееспособным (***если единственный исполнитель является физическим лицом***);

1.13.2 соглашаться на обработку персональных данных, представленных в Заявке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.13.3 обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;

1.13.4 обладать гражданской правоспособностью для заключения Договора;

1.13.5 не является банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения Договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

1.14. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота).

1.14.1 Начальная (максимальная) цена Договора - 149 926,50 рублей, в т.ч. НДС 18% - 22 870,14 рублей й.

Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуги, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.

2. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Предмет закупки (наименование товара, работы, услуги)	Характеристика товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол- во	Место, условия, сроки поставки товара, начала и окончания выполнения работ, оказания услуг	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	Требования к результатам работы услуги
Оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно- регистрирующих устройств	Приказ Минтранса России от 13.02.2013г. №36.	3 штуки		Срок оказания услуг: 3 рабочих дня с момента подачи заявки Заказчиком. Место оказания услуг: г. Владимир, ул. Куйбышева, д. 28.	149 926,50 рублей, в т.ч. НДС 18% - 22 870,14 рублей. Цена договора включает в себя: все расходы, связанные с оказанием услуги, страхованием, уплатой налогов, таможенных пошлин, сборов и иных обязательных платежей.	Передача Заказчику информации по результатам оказания услуг в письменном виде в 1 экземпляре.

Согласовано:

(должность, структурное подразделение, Ф.И.О., подпись, дата)

ДОГОВОР № -261115/012

«26» ноября 2015 г.

г. Владимир

Общество с ограниченной ответственностью ООО «Лэда-СЛ» (ООО «Лэда-СЛ»), именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Иванченко Виктора, действующего на основании Устава, и МУП "Владимирводоканал", именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Семихатова С. Е., действующего на основании Устава, в дальнейшем именуемые СТОРОНЫ, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** производит установку по счёту №-5088 от «26» ноября 2015г., на сумму 99771.00 руб., в том числе НДС-15219.30 руб., №- 5089 от «26» ноября 2015г., на сумму 50155.50 руб., в том числе НДС-7650.84 руб., Контрольно-регистрационного устройства (далее-КРУ) проверку и ремонт в соответствии с требованиями приказа Минтранса России от 13 февраля 2013 г. №36, «Об утверждении тахографов, устанавливаемых на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортных средствах» принадлежащих **ЗАКАЗЧИКУ**, а **ЗАКАЗЧИК** оплачивает эти работы на условиях настоящего **ДОГОВОРА**.

1.2. Под полной суммой Договора подразумевается сумма всех предоставленных услуг по актам выполненных работ, осуществлённых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** по заявке **ЗАКАЗЧИКА** в период действия данного договора.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Все виды работ, указанные в п.1.1. **ДОГОВОРА**, выполняются **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на своем оборудовании и своими специалистами.

2.2. Установка, проверка, техническое обслуживание и ремонт (ТО и Р) тахографов производится **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** в соответствии с Бланк заказа, подписанным **ЗАКАЗЧИКОМ** и доверенным лицом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

2.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** самостоятельно определяет причину неисправности тахографа (автомобиля) **ЗАКАЗЧИКА** и принимает решение по выполнению необходимых работ и замену соответствующих деталей, узлов, агрегатов.

2.4. Документы по сдаче тахографа (автомобиля) **ИСПОЛНИТЕЛЮ** и его приему после выполнения работ **ЗАКАЗЧИКОМ** могут быть подписаны представителями **СТОРОН**, наделенными соответствующими полномочиями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** обязуется:

3.1.1. В течение установленного **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** режима работы, кроме выходных и праздничных дней, принимать для проведения установки, проверке тахографа (ТО и Р) автомобиля **ЗАКАЗЧИКА** в порядке, определенном настоящим **ДОГОВОРОМ**.

3.1.2. Производить проверку тахографа (ТО и Р) в соответствии с действующими нормами времени и установленной технологией.

При приеме автомобиля для проведения проверки тахографа (ТО и Р) объявлять **ЗАКАЗЧИКУ** предварительную (ориентировочную) стоимость услуги. Окончательная стоимость (п.5.1. **ДОГОВОРА**) будет уточняться **СТОРОНАМИ** в процессе согласования заявки.



3.1.4. Выдавать, по желанию ЗАКАЗЧИКА, замененные в процессе ремонта, технического обслуживания детали и узлы после его окончания. ЗАКАЗЧИК сохраняет право собственности на узлы, агрегаты и материалы, поступившие от него к ИСПОЛНИТЕЛЮ, а также демонтированные в процессе ремонта тахографов (автомобиля).

Если ЗАКАЗЧИК не забирает замененные детали и узлы в течение 3-х (трёх) календарных дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право распорядиться ими по своему усмотрению.

3.1.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет гарантийные обязательства за выполненное техническое обслуживание и ремонт в течение 180 дней.

Претензии по гарантии учитываются только в том случае, если они предъявляются ИСПОЛНИТЕЛЮ немедленно после обнаружения дефекта и наличия гарантийного талона на товар.

Обнаруженные в течение гарантийного срока дефекты, связанные с проведением технического обслуживания и ремонта, устраняются бесплатно.

Претензии по гарантии на отремонтированные ИСПОЛНИТЕЛЕМ агрегаты, узлы и детали принимаются в течение гарантийного срока при предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ гарантийный талон.

Гарантийные обязательства на тахографы берет на себя завод производитель.

Гарантия не распространяется на работы с использованием запасных частей и деталей, предоставленных ЗАКАЗЧИКОМ, а также на случаи естественного износа и регулировочные работы. О предоставлении ЗАКАЗЧИКОМ запасных частей или материалов делается запись в Бланк заказа и (или) квитанции.

Кроме того, гарантия не распространяется на дефекты, возникающие из-за небрежного или неквалифицированного обращения с тахографом (автомобилем) при его эксплуатации, хранении или перевозке.

3.1.6. Заблаговременно извещать ЗАКАЗЧИКА о сроках окончания работ.

3.1.7. Уведомлять ЗАКАЗЧИКА в случае обнаружения скрытых дефектов и устранять их только с согласия ЗАКАЗЧИКА.

3.1.8. Предоставлять уполномоченным представителям ЗАКАЗЧИКА документацию по исполнению настоящего ДОГОВОРА.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

3.2.1. При направлении автомобиля для проведения установки, проверки тахографа (ТО и Р) своевременно согласовывать с ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроки исполнения (начала и окончания) и перечень работ. Предварительная заявка на выполнение услуг может подаваться ЗАКАЗЧИКОМ по телефону.

3.2.2. Заказчик предоставляет исполнителю заполненную анкету для активации цифрового тахографа (приложение к Договору № 1), «ИСПОЛНИТЕЛЬ» равно как и любые другие третьи лица, не несет ответственности за последствия некорректного предоставления «ЗАКАЗЧИКОМ» данных, указанных в Приложении №1 к настоящему Договору. При этом «ЗАКАЗЧИК» в полном объеме несет все расходы, связанные с приведением «Оборудования» в соответствие в корректными данными, предоставляемыми по форме Приложения №1 к настоящему Договору, включая, при необходимости, расходы на повторный монтаж «Оборудования».

3.2.3. Оплачивать работы, произведенные ИСПОЛНИТЕЛЕМ, в размере и на условиях, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

3.2.4. Своевременно, т.е. в течение одних суток с момента окончания установки, проверки, ремонта, технического обслуживания тахографа (п.3.1.6. ДОГОВОРА), забирать автомобиль либо агрегат, узел, деталь с территории ИСПОЛНИТЕЛЯ. При превышении установленного срока хранения отремонтированного тахографа ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на оплату услуг по хранению автомобиля за каждые сутки превышения срока в размере 200 рублей, по хранению агрегата, узла, детали за каждые сутки превышения срока в размере 50 рублей.

3.2.5. В случае обнаружения скрытых дефектов в процессе выполнения ремонтных работ, ИСПОЛНИТЕЛЬ согласовывает с ЗАКАЗЧИКОМ необходимость и сроки выполнения работ по их устранению.



При отказе **ЗАКАЗЧИКА** от устранения скрытых дефектов или при решении **ЗАКАЗЧИКА** выборочно проводить работы по ремонту, как по выявленным скрытым дефектам, так и по обнаруженным при приеме тахографа в ремонт, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** не несет ответственности за соответствие тахографа техническим условиям завода-изготовителя, о чем делается соответствующая запись в Акте приема-передачи тахографа из ремонта, Акте выполненных работ и Бланке заказа. Кроме того, если не устраненный скрытый дефект может повлиять на безопасность управления автомобилем в процессе его эксплуатации, а **ЗАКАЗЧИК** отказывается от устранения такого дефекта, то последний несет персональную (административную, гражданскую и уголовную) ответственность за последствия проявления, не устраненного скрытого дефекта.

3.2.6. **ЗАКАЗЧИК** в любое время вправе проверять ход и качество оказания услуг, не вмешиваясь в деятельность **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

3.2.7. **ЗАКАЗЧИК** гарантирует **ИСПОЛНИТЕЛЮ** отсутствие претензий третьих лиц по вопросам права владения и пользования автомобилем.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ, СДАЧИ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Основанием для начала проведения работ **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** является Заявка на производство работ, подписанные представителями **ЗАКАЗЧИКА** и **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

Выполнение специализированных услуг (быстрого ремонта) в присутствии **ЗАКАЗЧИКА** (контрольно-диагностические работы, мелкосрочные работы) может оформляться путем выдачи квитанции, в которой указываются выполненные работы по позициям.

4.2. При необходимости приобретения запасных частей для ремонта, отсутствующих на складе **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, срок выполнения работ **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** сдвигается на время, необходимое для получения таких запасных частей, срок для получения запасных частей согласовывается с **ЗАКАЗЧИКОМ**.

4.3. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** извещает **ЗАКАЗЧИКА** о сроках окончания работ заблаговременно.

По окончании проверки тахографа (ремонта) автомобиль выдается **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** **ЗАКАЗЧИКУ** (его доверенному лицу) на основании доверенности **ЗАКАЗЧИКА** (установленного образца). При этом **СТОРОНАМИ** составляется двусторонний Акт приема-передачи тахографа (автомобиля) из ремонта, в котором указывается, что работы по ремонту и обслуживанию выполнены в полном объеме и **ЗАКАЗЧИК** не имеет претензий к объему и качеству выполненных работ, исправности узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту, комплектности и внешнему виду тахографа (автомобиля).

ЗАКАЗЧИК или его представитель, принявший тахограф (автомобиль) без проверки, лишается права ссылаться на дефекты, которые могли быть обнаружены при обычном способе приемки.

4.4. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** передает **ЗАКАЗЧИКУ** счет, счет – фактуру, акт выполненных работ, накладные, подтверждающего фактически объемы выполненных работ и их общую стоимость.

5. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Окончательная стоимость установки, ремонтных работ и обслуживания тахографа определяются в каждом конкретном случае отдельно, в соответствии с перечнем и видом работ, указанным в согласованном **СТОРОНАМИ** Заказ-наряде или заявке, а также прейскурантом стоимости работ, запасных частей, деталей, узлов и расходных материалов, действующим у **ИСПОЛНИТЕЛЯ**. В том случае, когда ожидаемая окончательная стоимость услуги превышает 20% предварительной (ориентировочной) стоимости, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** приступает к производству работ только после согласования с **ЗАКАЗЧИКОМ** Заказ-наряда или заявки окончательной стоимости.

5.2. Оплата стоимости работ по настоящему Договору осуществляется 100% предоплатой **ЗАКАЗЧИКОМ** в российских рублях наличными деньгами через кассу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** либо



банковским переводом на расчётный счёт **ИСПОЛНИТЕЛЯ** с момента получения от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** счета, Сумма платежа складывается из стоимости работ, запасных частей и расходных материалов в т. ч. 18% НДС.

5.3. При несвоевременной оплате за полученные услуги или товара Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. **СТОРОНЫ** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (стихийных бедствий, военных действий, пожара, актов органов власти и управления, как субъекта РФ, так и правительственных учреждений РФ и других событий), возникших в процессе исполнения **ДОГОВОРА** и имеющих к нему отношение, которые нельзя было ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

6.2. При наступлении таких обстоятельств каждая из **СТОРОН** должна проинформировать в течение 10 дней другую **СТОРОНУ**. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения **СТОРОНОЙ** своих обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры, возникающие между **СТОРОНАМИ** в ходе выполнения обязательств по настоящему **ДОГОВОРУ**, разрешаются путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия между **СТОРОНАМИ**, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий **ДОГОВОР** вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного календарного года.

8.2. В случае если ни одна из сторон за 1 (один) месяц до даты прекращения его действия не заявит о его расторжении, **Договор** автоматически продлевается на следующий календарный год. При этом данный порядок продления действие **Договора** действует в последующем.

8.3. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

8.4. Документы, переданные посредством факса, признаются сторонами и имеют юридическую силу.

8.5. Досрочное расторжение **ДОГОВОРА** не освобождает **СТОРОНЫ** от завершения действий по выполнению своих обязательств и проведению взаиморасчетов.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Любое положение настоящего **ДОГОВОРА** может быть изменено или дополнено в соответствии с договоренностью **СТОРОН** и будет считаться действительным при условии совершения его в письменной форме и подписания уполномоченными представителями **СТОРОН**.

9.2. Взаимоотношения **СТОРОН**, не урегулированные настоящим **ДОГОВОРом**, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ни сам **ДОГОВОР**, ни любое из предусмотренных в нем прав или обязательств не могут быть переданы прямо или косвенно третьей стороне без предварительного письменного согласия другой **СТОРОНЫ**.

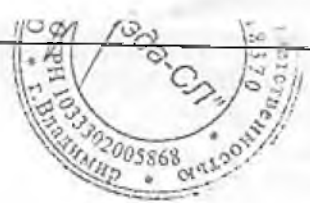


9.4. ДОГОВОР составлен в двух экземплярах каждый, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

При изменении местонахождения, наименования, банковских реквизитов или реорганизации любой из СТОРОН она обязана в трехдневный срок сообщить другой СТОРОНЕ о произошедших изменениях.

мир.	Заказчик: МУП "Владимирводоканал" Юр.адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95 Т. - 9190086327 ИНН-3302001983 КПП- 332801001 ОГРН-1023301463239 БИК-041708602 Р/с- 40702810810040101515 ОТДЕЛЕНИЕ №8611 СБЕРБАНКА РОССИИ К/с-30101810000000000602
8242 Л.П.	
Ген. директор	
	/Семихатов С. Е./



ВИЗНОВИЛИ ДОГОВОРА
 ЗАМ. ГЕН. ДИРЕКТОРА
 ГЛ. БУХГАЛТЕР
 НАЧАЛЬНИК ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
 ИСПОЛНИТЕЛЬ
 ЮРИСТ

[Handwritten signatures and initials over the list of positions]

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ О ЗАКУПКЕ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ

№ 254 от «10» декабря 2015 года

«УТВЕРЖДАЮ»
Председателя Закупочной комиссии

П. Г. Сумкин

«10» декабря 2015 г.

Закупочная комиссия рекомендует генеральному директору МУП «Владимирводоканал» Семихатову С. Е. заключить договор на оказание услуги по установке, проверке и ремонту контрольно-регистрационных устройств с единственным исполнителем ООО «Лэда-СП» на основании п.п. 19 и 7.6.3 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МУП «Владимирводоканал» (закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 000 рублей (в независимости от наличия в стоимости НДС или без учета НДС)) на следующих условиях:

- **Цена договора:** 149 926,50 рублей, в т.ч. НДС 18% - 22 870,14 рублей.
- **Количество оказываемых услуг:** 3 штуки.
- **Срок оказания услуг:** 3 рабочих дня с момента подачи заявки Заказчиком.
- **Срок и порядок оплаты услуг:** оплата производится в безналичной форме на основании выставленного счета на условиях 100% предоплаты на р/с Исполнителя на основании выставленного счета.
- **Условия оказания услуг:** соответствие требованиям Приказа Минтранса России от 13.02.2013г. №36.
- **Место оказания услуг:** г. Владимир, ул. Куйбышева, д. 28.
- **Срок действия договора:** с момента заключения договора по 31.12.2016г., а в части расчетов - до полного выполнения сторонами своих обязательств по договору.

Протокол вела:

секретарь Закупочной комиссии, специалист тендерного отдела Колесова О. С.

